

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I" – ГРАД БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ 826 от 30.04.2018 година

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 42, чл. 45 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Правила за прием на деца в първи клас в учебни заведения на територията на Община – Бургас за учебната 2018 – 2019 година, утвърдени от г-н Димитър Николов – Кмет на Община Бургас, Решение на Педагогическия съвет на училището с Протокол № 5 от 24.04.2018 г., във връзка с глава IV, раздел I от Наредба № 10/01.10.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Система за централизиран прием, записване и преместване на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Бургас, утвърдена от г-н Димитър Николов – Кмет на Община Бургас

ИЗМЕНЯМ ЗАПОВЕД № 128/19.10.2017 г., както следва:

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следната организация на приема на ученици в I клас за учебната 2018/2019 година.

I. График на дейности за приемане на ученици в I клас за учебната 2018/2019 година:

№	Вид дейност:	Срок:	Отговорник:
1.	Изготвяне на рекламни материали във връзка с обучението в училище.	ноември 2017 г. – февруари 2018 г.	Ж. Гергова, комисия за рекламна дейност
2.	Срещи на учителите на бъдещите първокласници с учители, родители и деца от ДГ № 7, № 20, ПГ към училището.	декември 2017 г. – април 2018 г.	МО на IV клас
3.	Родителска среща на родители с учителите на бъдещите първокласници.	до 11 май 2018 г.	Директор, зам.-директори по УД МО на IV клас
4.	"Дни на отворени врати."	до 09 май 2018 г.	МО на IV клас
5.	Електронен прием на първокласници за всички училища от Община Бургас. Родителите могат да посочат до 5 училища, които да подредят по приоритет.	15 май в 08.00 часа - банер на сайта на Общината - www.uburgas.org	
6.	Записване на първокласници по електронен път или с подаване на заявление по образец в едно от желаните от родителите училища.	от 15 май до 25 май 2018 г.	Ж. Гергова, Цв. Атанасова
7.	Обявяване на резултатите с приетите деца от първо класиране – на електронната страница за прием и на видно място в училище.	4 юни 2018 г.	Ж. Гергова, Д. Жекова, Цв. Атанасова
8.	I. Записване в училище с необходимите документи: 1. Попълнено заявление за записване /по образец/.	От 6 юни до 12 юни 2018 г.	Ж. Гергова, Д. Жекова, Цв. Атанасова

	<p>2. Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване.</p> <p>3. Лична карта за сверяване на данните или удостоверение за настоящ адрес.</p> <p>4. Удостоверение за задължително предучилищно образование – ОРИГИНАЛ или Декларация от родителя /настойника/ в случай, че детето не е посещавало подготвителна група.</p> <p>5. Попълване на декларация за доброволно предоставяне на лични данни на родителя /настойника и детето /по образец/.</p> <p>6. Здравна карта. /Лична амбулаторна карта. /Да се представи през м. IX./</p> <p>7. Документи, доказващи предимства, ако има такива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копие на акт за смърт; - копие от документ от ЛКК/ТЕЛК на детето; - копие от актовете за раждане на децата в семейството, които учат в училище; - копие от заповедта на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“ и копие на договора, сключен с приемното семейство; - лична карта за сверяване или удостоверение за настоящ адрес. <p>В училището се представят всички необходими документи, доказващи съответните предимства, в противен случай детето няма да бъде записано.</p> <p>II. Подаване на заявления по образец от родителите /настойниците/ на бъдещите първокласници, приети в училището за проучване на желанията за обучение по ИУЧ, ФУЧ, ГЦОУД в училището.</p>		
9.	След първо класиране, ако детето не бъде записано в училището, в което е прието, то участва във второ класиране, като мястото му не се запазва.		
10.	Изготвяне на списъци на приетите първокласници, разпределени по паралелки и поставяне на видно място	юни - юли 2018 г.	Д. Жекова, комисия

	в училището.		
11.	Сформиране на групи за целодневна организация на учебния ден.	юни - юли 2018 г.	Д. Жекова, комисия
12.	Обявяване на свободните места след първо класиране.	14 юни 2018 г.	Ж. Гергова, Цв. Атанасова
13.	Промяна на желанията на родителите чрез електронната система или с подаване на заявление по образец в училище при второ класиране.	15 юни – 21 юни 2018 г.	Ж. Гергова, Цв. Атанасова
14.	Обявяване на резултатите с приетите деца от второ класиране – на електронната страница за прием и на видно място в училище.	27 юни 2018 г.	Ж. Гергова, Цв. Атанасова
15.	I. Записване в училище с необходимите документи – както при първо класиране.	30 юни – 30 август 2018 г.	Ж. Гергова, Д. Жекова
16.	Обявяване на останалите свободни места след второ класиране.	4 юли 2018 г.	Ж. Гергова, Цв. Атанасова

Родителите, които нямат възможност по електронен път да заявят своите желания, могат в избраното училище да попълнят формуляр. В тяхно присъствие упълномощено лице ще въведе данните в електронната системата и ще даде индивидуален номер, с който участват във всички етапи на класиране, посочени в правилата за прием на съответната учебна година.

II. Критерии за класиране:

1. Класирането при прием на деца в I клас в училище се осъществява на база точкова система.

2. Основни критерии:

Основни критерии:	Точки:
1. Дете с постоянен /настоящ адрес, което живее над 3 г. на посочения адрес, считано от датата на стартиране на системата за електронен прием.	2 000 т.
2. Дете с постоянен /настоящ адрес, което живее между 1 и 3 г. на посочения адрес, считано от датата на стартиране на системата за електронен прием.	1 500 т.
3. Дете с постоянен/настоящ адрес, което живее по-малко от 1 г., считано от датата на стартиране на системата за електронен прием.	1 000 т.
4. Дете, чийто постоянен /настоящ адрес е различен от прилежащия или съседния район на училището.	300 т.
5. Дете с трайни увреждания с 50 и над 50%.	240 т.
6. Дете с двама починали родители.	120 т.
7. Други деца от семейството, обучаващи се в училището към 15.09.2018 г.	120 т.
8. Дете, завършило подготвителна група в избраното училище.	120 т.
9. Дете със СОП.	10 т.
10. Дете с един починал родител.	10 т.
11. Дете близък.	10 т.
12. Трето и следващо дете в семейството.	10 т.

Деца със СОП - до три деца в паралелка /чл. 92, ал.1, ал. 2 от ЗПУО/.

3. Критерии на база избор на училище:

- за първо желано училище – 8 точки;

- за второ желано училище - 7 точки;
- за трето желано училище - 6 точки;
- за четвърто желано училище - 6 точки;
- за пето желано училище - 6 точки.

Сумата на точки от всички критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано училище. Ако след прилагане на критерии за класиране броят на децата, получили равен брой точки, надвишава броя на местата в съответното училище, децата се класират по реда на регистрацията в електронната система.

При попълване на електронния формуляр родителите/настойниците имат право да посочат до пет желани училища.

При попълване на електронния формуляр, родителите на деца със СОП отразяват наличието на становище от ЕПЦР /Екип за подкрепа за личностното развитие на детето/ученика/. За всяка паралелка за тях се извършва отделно класиране до три деца.

Родителите на деца-близнаци регистрират това обстоятелство в електронния формуляр, с цел при кандидатстване децата да попаднат в едно и също училище.

III. Начин на осъществяване на целодневна организация на учебния ден: задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок преди обяд; самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност се провеждат след обяд.

IV. Определям комисия в състав - Живка Тодорова Гергова – зам.-директор по АСД и Цветелина Атанасова Атанасова – зам.-директор по АСД, която да приема заявления за прием в първи клас и извършва всички необходими дейности по приема на учениците /чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/. Г-жа Гергова и г-жа Атанасова да въвеждат данни в електронната система за прием в I клас и да дават индивидуален номер за проверка на резултатите.

Копие от настоящата заповед да бъде поставено на видно място в училището за сведение на родителите. Заповедта да бъде публикувана в сайта на училището.

Организация и контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.-директора по УД – г-жа Диана Жекова.

Настоящата заповед да бъде връчена на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Official stamp of the school "Sveti Knyaz Boris I" - Burgas. The stamp contains the text "БУРГАС" and "СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I". A handwritten signature is written over the stamp.

ГАЛИНА ЖИШЕВА
Директор на ОУ «Свети княз Борис I» - град Бургас

Получили заповед № 826 от 30.04.2018 г.:

Диана Георгиева Жекова -

Живка Тодорова Гергова -

Цветелина Атанасова Атанасова -

Handwritten signatures of the three officials mentioned in the list above.