

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ И ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВА ПРОМИШЛЕННОСТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”, гр. Момчилград, ул. „Маказа” № 31, тел.: 03631/21-15

## ЗАПОВЕД

№ 205 / 24.03.2021 г.

На основание чл. 40, ал. 5, ал. 6 и във връзка с чл. 38, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

### О П Р Е Д Е Л Я М:

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици от XI клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Ресторантьор“, специалност “Кетъринг” и професия „Моделиер-технолог на облекло“, специалност “Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил”, сесия април, учебна 2020/2021 г.; комисия по организирането на всеки изпит и комисия по оценяването на всеки изпит, както следва:

№	Учебен предмет	Дата на провеждане	Начален час	В стая №	Комисия по организирането на изпита	Комисия по оценяването на изпита	Срок за изготвяне на изпитните материали и критериите за оценяване	Време за проверка на изпитните работи	Място за проверка на изпитните работи – стая №	Срок за оповестяване на резултатите при технически секретар
1.	Български език и литература /ООП/ - писмен	12.04.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: В. Димова Член: инж. С. Георгиева	Предс.: Д. Анастасова Член: Н. Юсуф	30.03.2021 г.	13.04.2021г.	№ 1, ет. 2	13.04.2021 г.
2.	Немски език /ООП/ – писмен	09.04.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: инж. Е. Фенева Член: А. Мехмед	Предс.: Н. Юсуф Член: С. Хаджиосман	30.03.2021 г.	09.04.2021г.	№ 1, ет. 1	09.04.2021 г.
3.	Немски език /ООП/ – устен	09.04.21г.	15.30 ч.	№ 1, ет. 1		Предс.: Н. Юсуф Член: С. Хаджиосман	30.03.2021 г.	09.04.2021г.	№ 1, ет. 1	09.04.2021 г.
4.	Математика /ООП/ - писмен	13.04.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Д. Анастасова Член: Н. Юсуф	Предс.: Р. Арнаудова Член: М. Ставрева	30.03.2021 г.	14.04.2021г.	№ 2, ет. 2	14.04.2021 г.
5.	Гражданско образование /ООП/ - писмен	15.04.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: С. Йосифова Член: В. Димова	Предс.: А. Мехмед Член: И. Юсуф	30.03.2021 г.	16.04.2021г.	№ 1, ет. 2	16.04.2021 г.

6.	Физическо възпитание и спорт /ООП/ – практически	16.04.21г.	14.30 ч.	Физкултурен салон		Предс.: И. Юсуф Член: Г. Юмер	30.03.2021 г.	16.04.2021г.	Физкултурен салон	16.04.2021 г.
7.	Чужд език по професията – Английски език /ОбПП/ – писмен	14.04.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: М. Димова Член: В. Димова	Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	30.03.2021 г.	14.04.2021г.	№ 1, ет. 1	14.04.2021 г.
8.	Чужд език по професията – Английски език /ОбПП/ – устен	14.04.21г.	15.30 ч.	№ 1, ет. 1		Предс.: Г. Юмер Член: Ш. Садула	30.03.2021 г.	14.04.2021г.	№ 1, ет. 1	14.04.2021 г.
9.	Технология на облеклото /СПП/ - писмен	07.04.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: Г. Юмер Член: А. Мехмед	Предс.: инж. Е. Фенева Член: С. Йосифова	30.03.2021 г.	08.04.2021г.	№ 4, ет. 2	08.04.2021 г.
10.	Конструиране и моделиране на облеклото /СПП/ - писмен	08.04.21г.	14.30 ч.	№ 1, ет. 1	Предс.: А. Мехмед Член: инж. С. Георгиева	Предс.: инж. Е. Фенева Член: С. Йосифова	30.03.2021 г.	09.04.2021г.	№ 4, ет. 2	09.04.2021 г.
11.	Учебна практика технология на облеклото /СПП/ - практически	01.04.21г.	14.30 ч.	Учебни работилници		Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	30.03.2021 г.	01.04.2021г.	Учебни работилници	01.04.2021 г.
12.	Учебна практика моделиране на облеклото /СПП/ - практически	02.04.21г.	14.30 ч.	Учебни работилници		Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	30.03.2021 г.	02.04.2021г.	Учебни работилници	02.04.2021 г.
13.	Производствена практика /СПП/ - практически	06.04.21г.	14.30 ч.	Учебни работилници		Предс.: инж. Е. Фенева Член: С. Йосифова	30.03.2021 г.	06.04.2021г.	Учебни работилници	06.04.2021 г.
14.	Учебна практика проектиране на облеклото /РПП/ - практически	05.04.21г.	14.30 ч.	Учебни работилници		Предс.: С. Йосифова Член: инж. Е. Фенева	30.03.2021 г.	05.04.2021г.	Учебни работилници	05.04.2021 г.

II. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на ученици от XI клас в самостоятелна форма на обучение, професия „Ресторантьор“, специалност “Кетъринг” и професия „Моделиер-технолог на облекло“, специалност “Конструиране, моделиране и технология на облекло от текстил”, сесия април, учебна 2020/2021 г., както следва:

1. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по учебните предмети за съответния клас и за съответния вид подготовка.

**2. Задължения на длъжностните лица:**

**2.1. Комисия по организирането на изпита:**

2.1.1. Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

2.1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

2.1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

2.1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

2.1.6. Не допуска подсказване и преписване.

2.1.7. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

2.1.8. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

2.1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

**2.2. Комисия по оценяването на изпита:**

2.2.1. Председателите на комисиите по оценяването на изпитите подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2.2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването на изпита може да присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.2.3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.2.4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.2.5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.2.6. След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от техническия секретар на училището, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите за определяне на годишна оценка се внасят в личните картони на учениците от класните ръководители в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

5. При провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка да се спазват всички изисквания на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

### **III. Ученици, които следва да се явят на изпити:**

**1. Стефан Атанасов Димитров** по: Български език и литература /ООП/, Немски език /ООП/, Математика /ООП/, Гражданско образование /ООП/, Физическо възпитание и спорт /ООП/, Чужд език по професията - Английски език /ОбПП/, Технология на облеклото /СПП/, Конструирание и моделиране на облеклото /СПП/, Учебна практика технология на облеклото /СПП/, Учебна практика моделиране на облеклото /СПП/, Производствена практика /СПП/, Учебна практика проектиране на облеклото /РПП/.

**2. Фатме Ахмед Емин** по: Математика /ООП/.

IV. Всички изпити да се провеждат в учебната сграда на ул. „Маказа“ № 31, с изключение на изпитите по Учебна практика технология на облеклото /СПП/, Учебна практика моделиране на облеклото /СПП/, Производствена практика /СПП/, Учебна практика проектиране на облеклото /РПП/ и Физическо възпитание и спорт /ООП/, които ще се проведат съответно в учебните работилници по шивачество и във физкултурния салон или спортната площадка на ул. „Гюмюрджинска“ № 19.

**V. Всички изпити да се провеждат при спазване на противоепидемичните изискванията за дистанция, използване на защитни маски и дезинфекция.**

Заповедта да се доведе до знанието на горепосочените ученици и до членовете на комисиите за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор :.....

/Миглена Петрова/