

УТВЪРЖДАВАМ:

АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ

Директор на ОУ „Свети княз Борис I“ – град Бургас



ПРАВИЛНИК

**за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение,
възпитание, труд и противопожарна охрана**

АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

ПРОТОКОЛ № 5/15.09.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ, ИНСТРУКЦИИ И ИНСТРУКТАЖИ НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИИ И ИНСТРУКТАЖИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ VI. ИНСТРУКЦИИ И ИНСТРУКТАЖИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

РАЗДЕЛ VII. САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ VIII. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ОУ „Свети княз Борис I“ – град Бургас. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност, защитата от природни бедствия, производствени аварии, актове на тероризъм, задълженията на длъжностните лица и процедурите за евакуация на учениците, работниците и служителите.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в образователно-възпитателния процес, спортна и туристическа дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на ОУ „Свети княз Борис I“ – град Бургас.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Свети княз Борис I“ – град Бургас, на всички лица, посочени в чл. 2.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на Общо събрание.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора на ОУ „Свети княз Борис I“ – град Бургас, Орган по безопасност и здраве при работа и заместник-директора УД.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:

(1) педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

(2) учениците – за нарушение на Правилника за дейността на училището;

(3) гражданите – за нарушение на вътрешно-училищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът е приет с решение на Общото събрание с протокол № 5/15.09.2023 г., утвърден със заповед на директора.

РАЗДЕЛ II.

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задължения, отговорности и права на *Директора*

(1) Задължения:

1. утвърждава Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд;

2. отговаря на цялостното изпълнение на изискванията по ПБТ в училището;

3. спазва нормативните разпоредби и изисквания, свързани с определени рискове;

4. съобразява работните места с изискванията за безопасни и здравословни условия на труд;

5. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на труд;

6. сключва договор със Служба по трудова медицина;
 7. организира, заедно с медицинското лице провеждане на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора;
 8. осигурява използването на лични предпазни средства, облекло и оборудване от служители и обслужващ персонал, съобразно нормативно установените изисквания, оценката на риска на работните места и приетият вид облекло за всяко работно място от комитета по условия на труд;
 9. утвърждава в началото на учебната година План за сигурност на училището;
 10. осигурява задължителни периодични медицински прегледи на педагогическите специалисти, служители и работници;
 11. осигурява подходящо обучение съгласно ЗЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учащите се;
 12. задължително регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт;
 13. осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения;
 14. проучва необходимостта и планира средствата за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗБУТ;
 15. осъществява взаимодействие и координация с органите на МЗ, МВР, МОН, отраслови министерства и ведомства, както и с местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на ЗБУТ;
 16. незабавно уведомява териториалната дирекция на Националния осигурителен институт /ТД на НОИ/ и Областната инспекция по труда /ОИТ/ в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии;
 17. Участва във всички учебно-тренировъчни мероприятия, организирани от училището, по осигуряване на ЗБУТ, ППО, БХТ и учебни евакуации при природни бедствия, производствени аварии, пожари и терористични актове;
 18. упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по БОТ и ПО;
 19. осигурява към длъжностните характеристики на служители от учебното заведение, да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд;
 20. осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения, за учебните кабинети.
- (2) Директорът осигурява:
1. необходимите средства за мероприятия по охрана на труда;
 2. щателен преглед на цялото учебно заведение след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел. инсталации и съоръжения (зануляване, заземяване), монтирането на машините, изискванията по хигиената на труд, ПО и т.н.;
 3. осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му;
 4. съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учащите и другите служители и работниците;
 5. осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожарна безопасност;

6. осигурява спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в учебното заведение на несвойствени мероприятия, вечери, празненства и др.;

7. директорът, за да изпълни задълженията си в тази област, разполага с определен брой специалисти – училищна комисия по охрана на труда, заместник-директори по АСД, ЗАС, домакин, работник по поддръжката и др.

(3) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на *Заместник-директора по АСД и УД*

(1) Задължения:

1. участва в разработването на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд;

2. организира запознаването на учениците, работещите в училището и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3. информира незабавно работодателя за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява непосредствена опасност за здравето на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал и за всички неизправности в средствата за колективна защита;

4. изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охраната на труда в процеса на учебната дейност;

5. съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасна работа;

6. организира заедно с определена комисия изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделни апарати и съоръжения за учебните кабинети, които се представят на директора за утвърждаване;

7. да изисква от учителите по химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, технологии и предприемачество и ФВС да поставят на видни места инструкции за безопасна работа;

8. да не допуска възлагане на несвойствени за учащите се дейности;

9. съвместно с медицинското лице да извършва периодичен контрол в учебните кабинети, салони за ФВС и т. н. за санитарно хигиенично състояние на учебните места, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване;

10. изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БОТ и ПО;

11. организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите от обслужващия и преподавателския персонал с изучаване на изискванията по ПО;

12. следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и електрическите инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми и организира за учениците обучение по противопожарни знания и подготовка;

13. при забелязани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в областта на охраната на труда предприема мерки за отстраняването им или информира Директора за решение;

14. при злополука да взема спешно необходимите мерки за указване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора.

15. подписва се в книгите и формулярите за инструктаж като инструктиран за всички видове проведен инструктаж.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на *КОТ и КУТ*

(1) Задължения:

1. изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охраната на труда в процеса на учебната дейност;

2. изготвя и работи по свой годишен план, който изготвя и актуализира в началото на всяка учебна година;

3. актуализира в началото на всяка учебна година правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание, труд и противопожарна охрана и го внася за приемане от педагогическия съвет и общото събрание;

4. съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа, контролира правилното документиране на инструктажите провеждани в учебно заведение, най-малко веднъж през учебен срок;

5. организира изготвянето на инструкции за правилно и безопасно боравене с отделните апарати и съоръжения за отделните помещения (кабинети), които се представят на директора за утвърждаване;

6. да изисква от учителите по химия и опазване на околната среда, физика и астрономия, технологии и предприемачество и ФВС да поставят на видни места инструкции за безопасна работа;

7. да не допуска възлагане на несвойствени за учащите се дейности;

8. съвместно с медицинското лице да извършва периодичен контрол в учебните помещения, салона за ФВС и т.н., за санитарно-хигиеничното състояние на съответните места, отоплението, осветлението, запрашеността, шума, физическото натоварване;

9. изпълнява в срок заповедите на директора и предписанието на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БОТ и ПО;

10. организира провеждането на противопожарната подготовка и изучаване на изискванията по ПС с педагогическия и непедагогическия училищен състав;

11. следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения и уреди, електрическата инсталация и спазване на противопожарните норми;

12. организира за учениците обучение по противопожарни знания и подготовка;

13. осъществява преглед на цялото училище след основен ремонт. Следи за закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация, осветлението, монтирането на машините и съоръженията и кабинетите, лабораториите и работилниците, заземяването и зануляването им, оставяне на знаци по безопасност на труда и противопожарна охрана, обезопасяването на района около училищната сграда.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на педагогическите специалисти:

(1) Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

1. да приемат учениците по определен график;

2. да дежурят в сградата по етажи по определен график;

3. всички лица, заемащи учителски длъжности по никакъв повод да не отстраняват от час и връщат у дома ученици;

4. лицата, заемащи учителски длъжности са длъжни да провеждат с учениците от I до VII клас беседи ежедневно 5 минути през първия за деня учебен час, съобразени с възрастовите особености на учениците за съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите, а в края на последния час “петминутка по БДП”.

5. лицата, заемащи учителски длъжности да обучават учениците по БДП, ЗБ, ПО според програмните изисквания;

6. в началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно, и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II, III и IV клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

(2) Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

1. в междучасията и през почивките между сутрешните и следобедните часове да се осигурява неколкостепенна обмяна на въздуха в учебните помещения.

(3) Контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

1. при нередности, които крият опасност за живота и здравето на ученици, учители и помощен персонал, дежурните учители своевременно да информират ръководството на училището или съответната инстанция;

2. лицата, заемащи учителски длъжности са длъжни да следят за изправността на електрическите контакти, електрическите ключове, осветителните тела и др. опасности, които крие електрическата инсталация в поверените им учебни стаи и вземат своевременни мерки за отстраняване на повредите;

3. забранява се поставянето на работещи електрически нагревателни уреди без наблюдение;

4. да не се разрешава на учениците, без знанието на учителя да включват в електрическата инсталация нагревателни уреди, касетофони, лаптопи, мултимедии и други УТС;

5. забранява се на учителите да предприемат самостоятелно ремонт на електрическата инсталация, електрическите уреди, осветителни тела, ако не притежават нужната квалификация, както и да използват за това учениците;

6. при възникване на пожар или други аварийни ситуации лицата, заемащи учителски или възпитателски длъжности са длъжни да предприемат незабавни мерки за евакуиране на учениците; учителят трябва да напусне помещението последен, да съобщи за аварията на съответните органи, да даде първа помощ на пострадалите и да осигури лекарска помощ, ако е необходимо;

7. осветителните и отоплителните уреди и инсталации да се поддържат в изправност съгласно противопожарните изисквания;

8. наличните противопожарни уреди да се поддържат в изправност като се забранява използването им за други цели освен за пожар.

10. участват във всички учебно-тренировъчни мероприятия, организирани от училището по осигуряване на ЗБУТ, ППО, БХТ и учебни евакуации при природни бедствия, производствени аварии, пожари и терористични актове;

11. ежегодно в края на учебната година ПС анализират безопасността на условията в училището и набаелязват мерки за подобряването.

12. подписват се в книгите и формулярите за инструктаж като инструктиран за всички видове проведен инструктаж.

(4) Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник и по утвърдена от Директора **Програма за начален инструктаж**, включваща и Раздел III. от настоящия правилник: **Задължения, забрани и права на учениците от общ характер.**

1. Новопостъпили ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

2. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

3. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.

4. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутният лист за придвижване на групата.

5. Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.

6. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятиято/.

7. Организира и провежда тематични часове (беседи, разговори и др.) на теми, свързани с превенция на живота и здравето на учениците в часовете на класа;

8. Подпомага адаптирането на учениците в класа и оказва помощ в процеса на адаптация;

9. Спазва педагогическата етика, защитава правата на учениците, като носи отговорност за техния живот, здраве и безопасност, през времето, в което те са му поверени.

10. подписват се в книгите и формулярите за инструктаж като инструктиран за всички видове проведен инструктаж.

(5) **Класните ръководители** извършват два пъти през учебната година периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в специален дневник за инструктажи и по утвърдена от Директора **Програма за периодичен инструктаж**.

(6) Начален и периодичен инструктаж се извършва от учителите по физика и астрономия, химия и ООС, биология и здравно образование, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество, компютърно моделиране и информационни технологии.

(7) Изброените в ал. 6 учители, съставят и съгласуват с заместник-директора АСД, УД и поставят на видно място в съответния кабинет **Инструкция за безопасни условия на обучение** по съответния предмет.

Чл. 14. Учителите/Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба № 10 от 01 септември 2017 г. за организацията на дейностите в училищното образование и Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование /Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г./ при организирането и провеждането ученически екскурзии и отпих в страната и чужбина.

(1) Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отпих в страната и чужбина.

(2) Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират (срещу подпис) относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 15. Учителите в ГЦОУД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организиране училищни и извънучилищни мероприятия.

(1) Учителите в ГЦОУД организират отпиха и физическата активност и заниманията на групите по интереси спазвайки строго правилата за безопасност и здраве.

(2) Водеща цел в работата на учителите в ГЦОУД е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

Чл.16. Педагогическият съветник носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(1) Педагогическият съветник следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(2) Педагогическият съветник организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

(3) Диагностичната, консултативната и посредническата дейност на педагогическия съветник трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл. 17. Задължения на *непедагогически персонал*:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.

5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят

(1) При извършване на ремонтни работи да се спазват всички изисквания за противопожарна охрана и правилата по охрана на труда за конкретния случай.

(2) Забранява се на непедагогическия персонал да извършва ремонтни работи в класните стаи в присъствие на ученици.

(3) Територията на обекта ежедневно да се поддържа в добър порядък и системно да се почиства от горими отпадъци, които да се събират на определените пожаробезопасени места.

(4) Наличните противопожарни уреди да се поддържат в изправност, като се забранява използването им за други цели освен за пожар.

(5) Забранява се оставянето на работещи електрически нагревателни уреди без наблюдение.

(6) В края на работното време всеки е длъжен да остави в пожаробезопасно състояние работното си място и уредите, с които работи.

(7) След приключване на работа електрическите инсталации – силова и осветителна, без дежурното осветление и денонощно работещите съоръжения в обекта, се изключват.

(8) Да не се използват нестандартни и неизправни електрически уреди и съоръжения.

(9) Всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат заключени.

(10) Забранява се оставянето на електрическите лампи да светят, когато това не е необходимо.

(11) Забранява се тютюнопушенето в сградата на училището.

(12) Забранява се в коридорите, на стълбищата и около изходите да се съхраняват горими и обемисти предмети и материали.

(13) Забранява се в избенното помещение да се съхраняват лесно запалими материали и вещества.

(14) Учениците нямат достъп до помещенията с отоплителните материали.

Чл. 18. Задължения на *чистач-хигиенистите*.

(1) Забранява се оставянето на училищните чешми да текат, когато това не е необходимо. Да се осигуряват резервни съдове за вода.

(2) След приключване на работния ден следобедната смяна задължително проверява дали всички прозорци и врати на училището са добре затворени.

(3) Забранява се оставянето на отровни препарати и вещества /кислота, кореселин, паркетин и т. н./ на достъпни за учениците места.

(4) Класните стаи да се почистват при отворени прозорци:

1. в почивката между предобедните и следобедните занятия да се осигурява обмяна на въздуха в учебните помещения;

2. два пъти дневно да се извършва почистване и влажно забърсване на подовите в стаите. След всяко междучасие – влажно забърсване на коридорите и стълбите и почистване на тоалетните;

3. ежедневно, след основно почистване, да се прави влажно забърсване на чиновете и училищната мебел с 1 % дезинфекционен разтвор;

4. веднъж месечно да се почистват стъклата на прозорците и вратите;

5. на входа на училището и пред тоалетните да се поставят мокри изтривалки, които периодично да се изпират;

6. всеки петък да се провежда санитарен полуден – основно почистване на тоалетни, мивки, коридори и стаи;

7. да се осигурява водно промиване на всички тоалетни. Два пъти дневно да се измиват основно и да се дезинфекцират.

(5) През зимните дни редовно да се почистват външните стълби, двора и улицата пред училището, за да не се образуват залежавания. Заледените участъци да се третират със сол.

1. При големи застудявания след приключване на работния ден да се спира водата от централния спирателен кран и да се източва водата от тръбите.

(6) Училищният двор ежедневно да се почиства сутрин и след всяко голямо междучасие.

(7) При използване на електрическите печки, същите да бъдат поставени на разстояние 1.00 м отпред и 0.15 м отзад от горими материали.

1. Шнурът, щепселът и контактът да отговарят на натоварването. Същите да бъдат проверени за тяхната изправност преди употреба.

(8) За нередности в училище, които крият опасност за здравето и живота на ученици, педагогически и непедагогически персонал да се съобщава незабавно на директора /неговия заместник/, заместник-директор или на главен дежурен учител.

(9) Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само с определеното работно или униформено облекло, както и необходимите лични предпазни средства.

(10) При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие, учебни евакуации и други, чистачите от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

Чл. 19. Задължения на *огняра*:

(1) Да води експлоатационен дневник (ежедневно), в който да се попълват работните схеми по пара, вода и гориво.

(2) Да носи ежедневно свидетелство за правоспособност.

(3) Да премине курс на опреснително обучение, удостоверен с контролен талон.

(4) Забранява се оставянето на котлите без надзор.

(5) Да не се допускат в котелното странични лица, чиято работа не е свързана с безопасното функциониране на котлите и съоръженията в котелното.

(6) Да се поддържат чисти и добре осветени котелното помещение, котлите и оборудването.

(7) Входът и изходът до котелното да бъдат винаги свободни. Да не се съхраняват и складираят материали и предмети в котелното.

(8) Да се спазват задълженията преди пуск на котлите.

(9) Да се спазват задълженията по време на работа на котлите.

(10) Да се спазват задълженията при спиране на отоплителната инсталация и при ремонт на котлите.

(11) Да се спазват задълженията при аварии и злополуки.

(12) За всички нередности и неизправности по експлоатацията на котлите да се уведомява училищния ръководен екип.

Чл. 20. Задължения на *медицинската сестра*:

(1) Да следи за качеството на закуските.

(2) Да оказва необходимата медицинска помощ на децата и учениците, и на работещите в училище.

(3) Да следи дали се дезинфекцират тоалетните, дали има сапун и дали има дезинфекциращи средства на изхода на същите.

Чл. 21. Задължения на *работника по поддръжка*:

(1) Да следи за обезопасяването на всички контакти и ключове в училище.

(2) Ежедневно да проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно да пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.

Чл. 22. Задължения на *охраната*:

1. да спазват указанията по противопожарна безопасност и охрана на труда;

2. да познават и спазват разпоредбите на настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд;

3. да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици;

4. да организират пропускателния режим така, че да не се нарушава учебно-възпитателния процес.

5. да изискват от непознатите лица информация относно посещението им в училище.

6. Да извършва двучасов ежедневен обход на училищния двор с цел предотвратяване на инциденти и опазване на имуществото.

7. да уведомява директора или други компетентни органи при съмнения за възникнали проблеми по време на работа;

8. да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ в случай на злополука, за което уведомява Директора на училището или ЗД по АСД;

9. да не допуска влизането и паркирането на МПС на територията на училището с изключение на определените със заповед от директора места и след като се информира директора и/или зам.-директора по АСД.

10. да заключва входните врати и портала на сградата и на двора на училището след приключване на работното време.

11. да регулира влизането и излизането в сградата на училището, като не допуска струпване на входовете и следи за спазване на дистанция.

РАЗДЕЛ III.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Чл. 23. Задължения на *учениците* от общ характер.

(1) да изслушват внимателно проведените от преподавателите инструктажи:

1. да се подписват в книгата за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за БОТ и ПО и се задължават най-стриктно да ги спазват;

2. да поддържат ред, чистота и култура на работното си място;

3. преди започване на часовете по химия и ООС, физика и астрономия, компютърно моделиране и информационни технологии, технологии и предприемачество, ФВС да огледат внимателно работното си място и при забелязани най-малки неизправности веднага да уведомят преподавателя;

4. преди да напуснат работните си места да предадат инструментите си в пълна изправност;

5. по време на лабораторни занятия да спазват и изпълняват с голямо внимание изискванията на БОТ;

6. да спазват правилата за ПО и да се запознаят в ЧК с плана за евакуация.

(2) *Учениците са длъжни* да:

1. да изслушват различните видове инструктажи в часовете по компютърно моделиране и информационни технологии, физика и астрономия, химия и ООС, физическо възпитание и спорт, при практически занятия, при провеждане на занятия извън училището, при провеждане на екскурзия с учебна цел и училище сред природата, и извънреден инструктаж, когато това се налага;

2. да спазват учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

3. да знаят разположението на противопожарните съоръжения в училището, както и използването им при гасене на пожар;

4. да спазват правилата за движение по пътищата при придвижване от дома към училище;

5. да се движат спокойно и тихо по коридорите и стълбището и след биенето на първия звънец да заемат местата си и да се подготвят за съответния час; движението по стълбището да се извършва по дясната му половина;

6. да поддържат хигиена в училищния двор, коридорите, класните стаи и санитарните възли;

7. да изхвърлят отпадъците само на определените за това места.

Чл. 24. Забрани на учениците от общ характер.

(1) На учениците се **забранява**:

1. самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провеждането на учебно занятие;

2. да предприемат по своя инициатива дейности, с които не са добре запознати и да не работят с машини, механизми и апарати, преди да са обучени;

3. да изчакват започването на учебните занятия в училищния двор /извън сградата/ на определеното за класа място;

4. да влизат в кабинетите без учители;

5. когато нямат учебни занятия или организирано мероприятие от учител да пречат на провеждането на учебни занятия;

6. да разместват маси, шкафове и чинове;

7. да блъскат вратите и прозорците;

8. да бягат по етажите и да се спускат по парапета на стълбището;

9. да сядат на первазите и да се надвесват през решетките на прозорците, да хвърлят предмети през прозорците;

10. да не хвърлят твърди опаковки в санитарните възли – същите да се хвърлят в кошчетата;

11. да внасят в училище занимателни и скъпи игри и материали;

12. да играят в часовете по ФВС с накити и да дъвчат дъвки;

13. да използват уреди и пособия по физическо възпитание и спорт без разрешението на учителя.

14. да носят ножове, хладно оръжие, други остри опасни предмети в училище;

15. да носят в училището наркотични вещества, алкохол, цигари, енергийни напитки, наргилета, бомбички, пиратки;

16. да извършват поправки на ел. уреди, инсталации, съоръжения и други;

17. да отварят електрическите табла в училището; да пипат шалтерите по етажите, уредите за ПО и пожарните шлангове

18. да играят на уличното платно;

19. да пресичат улиците без предварително да са се убедили, че по тях не минават превозни средства, които ги застрашават;

20. да играят на строителните обекти в района на училището.

(2) При провеждане на масови мероприятия е забранено:

1. провеждането на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които

могат да причинят пожар.

2. да се хвърлят бомбички в района на училището.

Чл. 25. При забелязани нарушения веднага да уведомят съответния преподавател или училищното ръководство.

Чл. 26. *Учениците* имат следните права:

(1) да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;

(2) да се консултират с педагогическия съветник, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие;

(3) да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание в ОУ „Св. княз Борис I“;

(4) да участват във всички учебно-тренировъчни мероприятия, организирани от училището по осигуряване на ЗБУТ, ППО, БХТ и учебни евакуации при природни бедствия, производствени аварии, пожари и терористични актове;

(5) всички права, произтичащи от чл. 171 на ЗПУО.

РАЗДЕЛ IV.

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ, ИНСТРУКЦИИ И ИНСТРУКТАЖИ НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл. 27. *Учителите по физика и астрономия, химия и ООС* носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни работи, опити или демонстрации учителите по физика и астрономия, химия и ООС са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни поражения или несчастни случаи.

(2) *Задължения на учителите по физика и астрономия, химия и ООС:*

1. В началото на срока, преди започване на обучението в кабинета учителят да проведе по утвърдената програма необходимия първоначален инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж;

2. да изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в класната стая, която окачва на видно и достъпно за четене място;

3. да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия;

4. да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета;

5. преди занятие, свързано с опити предварително да попълни всичко необходимо в работната тетрадка за инструктаж по БОТ и ПО. Да провери състоянието и подготви уредите, материалите, приборите и всички необходими предпазни средства за безопасна работа. В началото на учебния час да направи необходимия инструктаж на учениците в работната тетрадка;

6. да се изяснят дейностите, които трябва да владее ученикът в случай на поражение;

7. отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.

(3) При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава за това на директора на училището.

(4) *Учителите по физика и астрономия, химия и ООС* са задължени да извършват:

1. встъпителен инструктаж;

2. периодичен инструктаж;

3. ежедневен инструктаж.

Чл. 28. (1) *Задължения на учителите по физическо възпитание и спорт:*

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката (асфалт или сгурия).

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на крепежните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).

3. Ежедневно преди започване на занятия по физическо възпитание и спорт да извърши оглед и проверка на състоянието на всички уреди и съоръжения.

4. Да провеждат общ въвеждащ инструктаж по ОТ и ПО в началото на учебната година и опреснителни в началото на всеки учебен час.

5. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и игра без гимнастически постелки.

6. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, крият опасност от сблъсквания падания.

7. Да оказва помощ при изпълнението на упражнения (отскоци, подскоци, игра на лост, греди и др.).

8. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонение да не изисква изпълнение на трудни елементи.

9. Да не напуска салона или площадката по време на час.

10. Отговаря за безопасното протичане на часовете:

А) при случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора.

(2) Инструкцията за безопасна работа и обучение във физкултурния салон и на спортната площадка - изисквания към помещението, обзавеждането и оборудването:

1. физкултурният салон трябва да отговаря на нормативните изисквания по отношение на осветеност, вентилация, задръжжания и др. Съоръженията, осигуряващи тези изисквания, трябва да бъдат съответно защитени от досег, удар и повреждане;

2. уредите в салона и на площадката следва да се закрепват неподвижно и да се използват само здрави;

3. забранява се използването на физически износени уреди, криещи опасност от нараняване;

4. за намаляване на силата на удара при отскоци или падания учениците задължително трябва да използват гимнастически постелки;

5. спортната площадка трябва да бъде настлана с масивна настилка с намалена твърдост, за да не се допуска нараняване на краката при бягане и на тялото при падане;

6. баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с обтегачи и тежести;

7. след приключване на учебните занятия по физическо възпитание и спорт задължително трябва да се извършва хигиенизиране на физкултурния салон;

8. при недостатъчно отопление през зимата, съгласно изискванията на РЗИ, учебните занятия във физкултурния салон да се прекратяват до второ нареждане.

(3) Изисквания към лицата, заемащи **учителски длъжности по физическо възпитание и спорт** :

Учебните занятия по физическо възпитание и спорт да се провеждат само от специалисти с висше образование, придобили нужната квалификация във ВУЗ. Влизането във физкултурния салон става само със спортни обувки.

2. В началото на всяка учебна година учителят по физическо възпитание и спорт задължително изготвя книга за инструктаж за безопасно водене на учебните занятия през годината, в която всеки ученик се разписва, че е запознат.

3. Преди започване на учебните часове лицето, заемащо учителска длъжност е задължено отново да инструктира всички ученици, в зависимост от темата на занятието, за спазване на правилата на безопасност в часовете по физическо възпитание и спорт.

4. Преди започване на часовете лицето, заемащо учителска длъжност, трябва ясно и точно да обясни на учениците предстоящите за извършване упражнения и дейности и подробно да им изложи изискванията за тяхното правилно и безопасно извършване.

5. По време на часовете учителят следва да дава разяснения и указания на учениците, които се нуждаят от тях, както и да им оказва помощ, в случай че такава е необходима.

6. Лицето, заемащо учителска длъжност, трябва да проявява вискателност към учениците за точното изпълнение на поставените задачи и във връзка с безопасното им изпълнение.

7. Лицето, заемащо учителска длъжност, задължително следи за физическото и психическото състояние на учениците с оглед възлагането на подходящи за съответното състояние упражнения.

8. Да се поддържа ред и последователност при изпълнение на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха и др.

9. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнение на трудни елементи от упражненията и да осигури пазене в случай на несполучливи опити.

(4) Инструктаж на лицата, заемащи учителски длъжности – физическо възпитание и спорт:

1. Да се изготви писмен инструктаж по безопасност и охрана на труда на учениците в часовете по ФВС. Същият да бъде подписан саморъчно от всеки ученик.

2. Във физкултурния салон да се влиза само в присъствието на учителя.

3. Не се допуска учениците да ползват спортните уреди и пособия самостоятелно без наблюдение от учител във физкултурния салон и на физкултурната площадка.

4. Не се допуска оставянето на учениците сами във физкултурния салон и на физкултурната площадка.

5. По време на час съблекалните към физкултурния салон да бъдат заключени с цел предотвратяване на кражби.

6. След приключване на учебните занятия физкултурния салон да се заключва с цел да се избегне изнасянето на спортни уреди и пособия.

7. Учителят по ФВС е задължен да извършва:

А) въвеждащ инструктаж;

Б) периодичен инструктаж;

В) ежедневен инструктаж.

Чл. 29. Задължения на учителите по технологии и предприемачество.

(1) Да изготвят писмен инструктаж по БУОТ и ПО за часовете по технологии и предприемачество:

1. да извършват въвеждащ, периодичен и ежедневен инструктаж на учениците и да ги отразява в специална книга;

2. преди започване на работа да проверяват внимателно изрядността на уреди и машини;

3. да не използват при работа неизправни, изхабени и несъответстващи за дейността ръчни инструменти;

4. изискват от учениците да почистват работните си места след приключване на учебния час;

5. да не съхраняват в работилниците необработен материал, полуготова и готова продукция;

6. в кабинетите по технологии и предприемачество да се влиза само в присъствието на преподавател;

7. да не се допуска оставянето на ученици сами в кабинета по време на час; непрекъснато да се наблюдава тяхната работа;

8. в междучасията кабинетите да се заключват;

9. лицата, заемащи учителски включват захранващото напрежение от пулта и изключва същото в края на часа;

10. преподавателите да инструктират учениците за оказване на първа помощ при токов удар;

11. учениците да бъдат запознати с ергономическите правила за работа;

12. лицата, заемащи учителски поставят на всички работни места инструкции и предупредителни знаци за безопасност на труда и ПО;

13. при нередности уведомяват директора.

(2) Инструкция за безопасна работа и обучение:

1. Абсолютно е забранено да се работи с неизправни, изхабени и несъответстващи на работата **ръчни инструменти**; негодни инструменти да се бракуват.

2. Абсолютно е забранено работа с незаточен според предписаната технология режеш инструмент. Поддържането на инструменти и машините се извършва от майстора на работилницата или учителя по технологии и предприемачество.

3. За предотвратяване на електро злополуки, пожари и взривове при използването на ел. енергия, ел. инсталация, трябва да бъде направен по строго определен начин в съответствие с изискванията на Правилника за устройство на ел. уредби и Правилника по безопасността на труда при експлоатация на ел. уредби и съоръжения.

4. Тоководещите части на ел. машини и инсталации, намиращи се на достъпна височина трябва да бъдат сигурно изолирани и оградени.

5. За да не се допусне нещастен при евентуално нарушение на изолацията токопроводните части на електроконсуматорите и съоръженията, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електрообезопасени по друг начин, против допирно напрежение, съгласно изискванията на специалните правилници.

6. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най – малко два пъти в годината.

7. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най – малко два пъти в годината.

8. Поради голяма опасност, която крият подвижните електроконсуматори трябва да се водят на отделен отчет в специален журнал, който всяко тримесечие да се нанасят данни от измерването на диелектричната им якост.

9. Във всяка учебна работилница трябва да бъде изработен правилник по противопожарната охрана, съобразен с изискванията на отрасловите правилници. Всички ученици и служачи трябва да знаят разположението та противопожарните съоръжения и използването им при гасене на пожар.

10. За отопление да се използват само стандартни, отговарящи на изискванията за пожаробезопасност отоплителни инсталации. Ако помещението се отоплява с печки, под тях трябва да има металическа подложка с площ най – малко 1 м². Вратата на печката никога да не се оставя отворена. При прекратяване на работата, огънят в нея да се загасва.

11. Ежедневно да се прави проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат електрически искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

(3) Инструктаж на лицата, заемащи учителски длъжности – **технологии и предприемачество**:

1. Да познава (знае) изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инсталации, инструменти, приспособления и т.н., с които е обзаведено помещението за обучение по технологии и предприемачество.

2. Осигуряване поддръждане на оборудването в помещението за обучение по начин – най-удобен и безопасен за работа с учениците.

3. В началото на учебната година (срока) преди започване на обучението по технологии и предприемачество, да проведе по утвърдената програма необходимия първоначален инструктаж по БОТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и пълно всички графи.

4. Да провежда ежедневен инструктаж, преди всяко учебно занятие, за безопасна работа.
5. Да запознава учениците с възможните последици в случай на неспазване на изискванията.
6. Да включва и изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.
7. Преди започване на учебната работа внимателно да е проверил състоянието на оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците. В случай на неизправности, противоречащи на изискванията за безопасно ползване да не разрешава работа с тези от тях.
8. През време на работа да съблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който получават инструментите. При неспазване на изискванията да забранява работа.
9. Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.
10. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.
11. Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които да не противоречат на действащите нормативни документи по охрана на труда.
12. Да следи спазването на режима за работа и почивка с учениците.
13. Да съблюдава създаването на навиците у учениците, те сами преди започване (и през време) на работа внимателно да оглеждат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.
14. Да не допуска оставане на ученици в помещението за обучение по технологии и предприемачество без наблюдение от учител.
15. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да известява директора на училището.
16. Учителят по технологии и предприемачество е задължен да извършва:
 - А) встъпителен инструктаж;
 - Б) периодичен инструктаж;
 - В) ежедневен инструктаж.

Чл. 30. (1.) Учителите по компютърно моделиране и информационни технологии ползващите компютърна техника в учебните часове са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр. 46 от 7 Юни 1994 г.)

1. Учителите по информационни технологии и компютърно моделиране преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

2. Учителите по информационни технологии и компютърно моделиране отговарят за опазването и съхранението на електрониката в поверения им компютърен кабинет и правилната работа с нея.

3. В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, учителят е длъжен незабавно да съобщи за това на Ръководител на направление ИКТ или домакин, и задължително да го отрази във въведения за целта дневник.

4. След приключване на учебните занятия в компютърната зала учителят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

(2) Инструкцията за безопасна работа в **компютърната зала** - изисквания към помещението, работната среда и оборудването; изисквания към учениците; изисквания при провеждане на обучението:

1. Тази Инструкция урежда всички условия на средата на обучението и работата в компютърните кабинети и зали, правата, задълженията и отговорностите на учениците, педагогическия и непедагогически персонал за осигуряване на здравословни и безопасни условия

на обучение и труд при работа в компютърна зала и здравно – хигиенните изисквания, които трябва да се спазват при обучение на учениците.

2. Учебният компютърен кабинет в училището трябва да отговаря на санитарно – хигиенните норми и изисквания за помещения, обзавеждане, технически средства и фактори на работната среда.

3. Работните места в компютърния кабинет трябва да са номерирани и постоянни за работещите по време на обучението.

4. За осигуряване на оптимални условия на обучение и работа прозорците трябва да са снабдени със завеси, щори и пр.

5. В началото на курса за обучение учениците подписват декларация, че са запознати с техниката при работа с компютри.

6. По време на работа в компютърната зала учениците са длъжни да спазват всички указания и инструкции на учителя и да работят с предоставената им техника с необходимото внимание.

7. Ако по време на учебните занятия ученик констатира повреда или неизправност на техниката, трябва незабавно да съобщи на учителя. За случая се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни: ученик и учител.

8. Учениците могат да влизат в компютърната зала само в присъствието на или придружени от учител.

9. Всеки ученик носи лична отговорност за своето работно място и поддържането му в чист и функционален вид.

10. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.

11. Обучението в компютърния кабинет се провежда само по утвърдената учебна програма.

12. Използването на цялата техника и оборудване се извършва при точното спазване на указанията на учителя за провежданото обучение и съгласно инструкциите за експлоатация на техниката.

13. Учебната програма на учениците трябва да бъде съставена така, че работата с персонални компютри да бъде вметена, както следва:

- при четири или петчасова програма занятията с персонални компютри се провеждат като втори или трети пореден час;

- при шест или седемчасова учебна програма занятията с персонални компютри се провеждат като трети, четвърти или пети пореден за деня час;

- провеждането на два последователни учебни часа става само при осигуряване на активна почивка между тях от 15 – 20 минути.

14. Учениците, които имат късогледство с минус шест или повече диоптъра се обучават само след писмено съгласие на родителите и лекарско разрешение.

(3) Изисквания към лицата, заемащи учителски длъжности преподаващи по информационни технологии, компютърно моделиране

1. Лицето, заемащо учителска длъжност е задължено да провежда обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства.

2. Преди започване на обучението лицето, заемащо учителска или възпитателска длъжност запознава учениците, които обучава, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им направи съответен инструктаж. Инструктираните удостоверяват това обстоятелство с лично положен подпис.

3. Инструктажът включва разясняване на нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.

4. Лицето, заемащо учителска или възпитателска длъжност отговаря за опазването и съхранението на техниката в компютърната зала и правилната работа с нея.

5. В случай на повреда или неизправност на техниката по време на учебните занятия преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на училищното ръководство и задължително да го отрази в тетрадка – дневник.

6. След приключване на учебните занятия учителят трябва задължително да проверява състоянието на цялата техника в кабинета и да изключва от мрежата всички компютри.

7. При напускане на компютърната зала учителят трябва задължително да проверява състоянието на цялата техника в кабинета и да изключва от мрежата всички компютри.

8. При напускане на компютърната зала учителят трябва да изключи персоналните компютри, да затвори всички прозорци и да заключи вратите на помещението.

(4) Инструктаж на лица, заемащи учителски длъжности **учител - информационни технологии и компютърно моделиране:**

1. Учителят е длъжен да провежда обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства.

2. Преди започване на обучението учителят е длъжен да запознае учениците, които обучава, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им направи съответен инструктаж. Инструктираните удостоверяват това обстоятелство с лично положен подпис.

3. Инструктажът включва разясняване на нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.

4. Лицето, заемащо учителска длъжност, отговаря за опазването и съхранението на техниката в компютърната зала и правилната работа с нея.

5. В случай на повреда или неизправност на техниката по време на учебните занятия преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на училищното ръководство и задължително да го отрази в тетрадка – дневник.

6. След приключване на учебните занятия учителят трябва задължително да проверява състоянието на цялата техника в кабинета и да изключва от мрежата всички компютри.

РАЗДЕЛ V.

ИНСТРУКЦИИ И ИНСТРУКТАЖИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

Чл. 31. ИНСТРУКТАЖ на учениците по време на провеждане на опити или демонстрации в часовете по **химия ООС и физика и астрономия:**

I. Учениците са длъжни:

1. Да изслушва внимателно инструктажа от учителя за правилното и безопасно провеждане на практическото занятие /опитите/ или демонстрацията и поведението, което трябва да се спазва.

2. По време на занятието да изпълняват и спазват с голямо внимание изискванията за безопасност и най – вече при действия, в които са ангажирани две и повече лица.

3. Преди да напуснат кабинета, да предадат на преподавателя всички ползвани материали и уреди, и да почистят работните места.

4. При злополука, заедно с учителя, веднага да вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

II. На учениците се ЗАБРАНЯВА:

1. самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провеждането на учебното занятие;

2. да извършват поправка на електрически уреди, инструменти, инсталации, съоръжения, приспособления и други;
3. да разхвърлят безразборно предмети около мястото на работа;
4. да опитват на вкус веществата;
5. да използват неизмити съдове;
6. да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
7. да насочват отворите на епруветките към хора или към собствените си лица;
8. да изнасят извън кабинетите химически вещества;
9. да внасят храна и да се хранят по време на опити или демонстрации.

Чл. 32. ИНСТРУКТАЖ на учениците по време на провеждане часовете по **физическо възпитание и спорт:**

I. Учениците са длъжни:

1. Да участват в часовете по ФВС, в извънучебните форми на занимания със спорт /секции, състезания и др./ в спортно облекло – анцуг, маратонки и др.
2. Да спазват Правилника за вътрешния ред в училището:
 - 2.1 да пазят спортното имущество;
 - 2.2. по време на състезания, походи и др. учениците да преминават улиците под ръководството на преподавателите;
 - 2.3 да спазват указанията за провеждане на спортните занимания, дадени им от преподавателя по ФВС.
3. Преди започването на часовете във физкултурния салон и на спортната площадка учениците задължително преминават през инструктаж и се запознават с указанията, обясненията и изискванията на учителя, водещ часа по физическо възпитание и спорт.
4. Учениците са длъжни строго да спазват изискванията на лицата, заемащи учителски и възпитателски длъжности.
5. По време на занятията учениците са длъжни да спазват правилата за чистота и хигиена в помещението и на площадката и да не ги замърсяват или повреждат. Същото важи и при използването на съблекалните или други прилежащи, обслужващи или спомагателни помещения или съоръжения.
6. Учениците нямат право да влизат и да използват физкултурния салон в отсъствието на лице, заемащо учителска длъжност.
7. При извършване на упражненията, при игра с топка и др. подобни дейности, учениците следва да проявяват повишено внимание за недопускане на удари и нараняване на другите ученици / участници в занятието, както и повреда на използваните уреди или обзавеждането и оборудването на салона или площадката.
8. При игра с топка и в случай, че тя попадне извън училищния двор /игрище, на учениците се разрешава да я приберат обратно само след внимателно оглеждане на улицата или терена извън двора/ игрището и под надзор на лице, заемащо учителска или възпитателска длъжност.

II. На учениците се ЗАБРАНЯВА:

1. да участват в спортните занимания с дъвка в устата;
2. да ползват спортни уреди, топки и др. без съгласието и присъствието на преподавател;
3. да извършват упражненията и игрите в противоречие с изискванията на учителя и по начин, създаващ опасност за другите участници в занятията, както и да с катерят по шведската стена без надзор на учител;
4. внасянето и консумирането на храна, напитки и внасянето на други предмети и вещи, несвързани със занятията във физкултурния салон;
5. катеренето по оградата, стените, съоръженията и уредите в салона и на площадката, както и хвърлянето на остри и твърди предмети, създаващи потенциална опасност за околните.

Чл. 33. ИНСТРУКТАЖ на учениците за безопасно провеждане на обучението по **технологии и предприемачество:**

I. Учениците са длъжни:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по технологии и предприемачество преди започване на учебното занятие.

2. Да се разписват в книгите за инструктаж в училището, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават най – стриктно да изпълняват.

3. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в училището, като изпълняват дадените им указания в това направление. Да поддържат образец ред, чистота и висока култура на работното място.

4. Да ползват задължително обикновеното и специално работно облекло и ЛПС, които се полагат.

5. Да познават устройството и действието на машините, съоръженията, инсталациите, приборите, механизмите и т. н., с които ще работят и да спазват всички специфични изисквания от инструкциите за безопасна работа с тях.

6. Преди започването на работа или дейност, да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най – малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомят преподавателя.

7. През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определена дейност. Всяко разсейване, отклоняване погледа, разговори и др. могат да доведат до трудови злополуки и нещастни случаи. Това особено важи за дейности, при изпълнението на които са ангажирани по двама и повече ученика. В такива случаи ученикът, който трябва да включва машината, апаратурата или съоръжението се задължава да даде сигнал.

8. При злополука веднага да съобщават на учителя си или ръководителя на учебната и производствена практика, за да се вземат бързи мерки за оказване необходимата помощ на пострадалия.

II. На учениците се ЗАБРАНЯВА:

1. самоволно да извършват работа, която не им е възлагана, да напускат или сменят работното си място, да заемат работни или измерителни уреди и инструменти от други ученици, да се пресягат през работните машини, да разговарят когато работят;

2. да извършват поправки на електрическите уреди, инструменти, ел. инсталации, работни машини, съоръжения, приспособления, мебели, обзавеждане и др.;

3. облягане и сядане върху предпазни капаци на машините, огражденията за обезопасяване на подредените за обработка или обработени детайли и др.;

4. да разхвърлят безразборно предмети около мястото на работа.

Чл. 34. ИНСТРУКТАЖ на учениците по време на провеждане часовете в компютърния кабинет:

I. Учениците са длъжни:

1. В началото на курса за обучение учениците подписват декларация, че са запознати с техниката при работа с компютри.

2. По време на работа в компютърната зала учениците са длъжни да спазват всички указания и инструкции на учителя и да работят с предоставената им техника с необходимото внимание.

3. Ако по време на учебните занятия ученик констатира повреда или неизправност на техниката, трябва незабавно да съобщи на учителя. За случая се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни: ученик и учител.

4. Учениците могат да влизат в компютърната зала само в присъствието на или придружени от учител.

5. Всеки ученик носи лична отговорност за своето работно място и поддържането му в чист и функционален вид.

6. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.

II. На учениците се ЗАБРАНЯВА:

1. да използват лични дискети, дискове и софтуер при обучението;
2. да разместват компютърната техника, както и да я използват за лични нужди;
3. използването на софтуер от ученици без разрешението и знанието на учителя;
4. разлепване и унищожаване на гаранционните лепенки, поставени върху компютрите.

РАЗДЕЛ VI.

ИНСТРУКЦИИ И ИНСТРУКТАЖИ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 35. По време на работа **работникът по поддръжката** е длъжен да изпълнява следното :

1. Да работи с установените лични предпазни средства .
2. Да не отвлича вниманието си с други неща и лица .
3. Да извършва производствените операции по указания му безопасен начин .
4. Да не пуши в сградата и района на училището.
5. При извършване на ел. монтажни работи да се изключват уреди с изолирани ръкохватки.
6. Да не се пипат открити тоководещи части.
7. При евентуално запалване на електрическата инсталация, апарати или съоръжения незабавно да се изключи напрежението, да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.
8. Всички неизправности по инсталациите, повредите на материално-техническата база засягащи безопасността и здравето на учениците, учителите и служителите в ОУ „Св. княз Борис I“ да се отстранят навреме. Ако това е невъзможно се спират от експлоатация или се ограничава достъпа до съответното място.

Чл. 36. По време на работа **чистачите-хигиенисти** са длъжни да изпълнява следното:

1. Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално.
2. При подготвянето на дезинфекционните разтвори, поставянето на хлорна вар да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове / хлор и др./.
3. При работа с препарати като кисел, кислин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.
4. Почистването на сняг, лед в района на училището да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.
5. При хигиенизирането двора и районите около училището отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.
6. С цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на ОУ „Св. княз Борис I“.

Чл. 37. По време на работа **административно – техническия персонал** е длъжен да изпълнява следното:

1. При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.
2. При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.
3. На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.
4. При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

5. Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

Чл. 38. (1) **Огнярът** трябва да е запознат с:

1. типове, конструкцията и техническите параметри на монтираните котли и спомагателните съоръжения, както и с технологичните схеми в котелната инсталация;
2. горивното стопанство, тръбната горивна схема и горивните устройства на котлите;
3. автомивката към котлите – приборите за автоматично регулиране, контрол, защита, сигнализация и блокировка и тяхното действие;
4. електрозахранването;
5. отоплителната тръбна мрежа;
6. дължиностната си характеристика;
7. Нормативните документи, отнасящи се до експлоатацията на котлите – Наредба № 29 – 80 от 1980 г. и правоспособността и обучението на огнярите.

(2) Да спазва изискванията по охрана на труда и противопожарната охрана.

(3) Да притежава свидетелство за правоспособност и да го носи в себе си по време на работа.

(4) Да е психически и физически здрав и медицински преосвидетелстван, съгласно нормативните изисквания.

(5) Да е подложен на изискващата се ежегодна проверка на знанията след преминаването на опреснително обучение, удостоверен с контролен талон.

(6) Да владее шлосерската професия в обем, достатъчно за да може да самостоятелно да отстранява възникналите в процеса на работа дребни повреди от текущ характер в оборудването и да вземе участие в неговия ремонт.

(7) Да подготвя котлите и спомагателните съоръжения за годишен преглед и ремонт.

(8) Да спазва изискванията на Правилника за вътрешния трудов ред.

(9) Огнярът е длъжен:

1. да огледа и провери изправността на работещите котли и прилежащите към тях съоръжения, арматура, КИП и автоматика;

2. да се убеди в съответствието между запис в експлоатационния дневник и състоянието на котлите, съоръженията, арматурата, КИП и А;

3. да провери наличието на достъпно количество гориво и вода.

(10) Да не се отклонява до странични работи извън преките си задължения при работещите котли.

(11) Да води редовно експлоатационният дневник по установения образец по време на дежурството си.

(12) Да не оставя без надзор работещите котли до прекратяване на горивния процес в тях.

(13) Да не допуска в котелното странични лица, чиято работа не е свързана с безопасното функциониране на котлите и съоръженията в котлите и оборудването.

(14) Да поддържа чисти и добре осветени котелното помещение, котлите и оборудването.

Забранява се съхраняването и складирането на материали и предмети в котелното, проходите за движение, входовете и изходите да бъдат винаги свободни.

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна работа с водогрейни котли с ниско налягане

1. Обслужването на водогрейни котли с ниско налягане – котли, работещи при температура на нагрятата вода до 115 ° се възлага на лица, които са навършили 18 години, притежават необходимата правоспособност “ огняр “ и медицински освидетелствани, че са годни за тази професия.

2. До самостоятелна работа огнярите се допускат след като преминат инструктаж и обучение по БХТ и ПО и положат изпит за проверка на знанията за правилна и безопасна работа.

3. Обучение и проверка на знанията на огнярите по въпросите на БХТ и ПО се извършва всяка година за опресняване.
4. Огнярят трябва основно да познава конструкцията на котела, техническата характеристика на котела, автоматиката, нафтовата горелка, котелната инсталация, арматурата, отоплителната инсталация, горивното стопанство, електрозахранването и т. н. Да познава основно Наредба № 29.
5. Котелът и съоръженията към него трябва да бъдат механично и електрообезопасени:
 - съединителите на водните помпи и др. движещи се части да бъдат оградени с предпазители;
 - ел. съоръжения да бъдат занулени;
 - корпусът на котела и резервоарите за гориво да бъдат заземени.
6. Помещенията, в които са ремонтирани водогрейните котли с ниско налягане трябва да отговарят на противопожарните норми и изисквания.
7. За огнярите да са осигурени нормални санитарно-хигиенни условия на работа и обслужване:
 - осветление;
 - микроклимат /температура, влажност, скорост на въздуха/;
 - вентилация;
 - помещения за санитарно-битово обслужване.
8. Огнярите задължително да са снабдени и да ползват полагащите им се лични предпазни средства и специално работно облекло.
9. На всеки водогреен котел или на тръбопровода за гореща вода между котела и спирателния кран да бъде монтиран изправен манометър.
10. На тръбопроводите за вход и изход на водата за всеки котел да бъдат монтирани термометри. Термометрите да се монтират между котела и спирателния кран.
11. Всеки водогреен котел да бъде свързан с разширителен съд, който да поема разширението на водата.
12. При отворени отоплителни системи, съоръжаването на водогрейния котел с предпазно устройство против повишаване на налягането не е задължително.
При затворени отоплителни системи, както и при водогрейни котли, които се изключват от отоплителната инсталация посредством спирателна арматура, се предвиждат предпазни устройства, не позволяващи повишаване на налягането в котела с повече от 10 % над работното.
13. Като предпазни устройства се използват клапани или водни предпазители.
14. Предпазните клапани на водогрейните котли да бъдат настроени за отваряне при повишаване на налягането в котела с повече от 10 % над работното.
15. Входните врати на котелното помещение да се отварят навън. През време на работа на котлите, да не се изключват и при натискане с ръка да се отварят леко.
Изходите на котелното помещение да имат преддверие или други устройства, които да не позволяват проникване на студен въздух в помещението. Вратите на котелното помещение към служебни, битови и други помещения да се отварят в посока към котелното и да са снабдени с устройство за самозатваряне.
16. Към котелното помещение при възможност да има стая за огняра и работилница за малки поправки.
17. На местата за обслужване на котлите и в котелното помещение да има аварийно отделение. Аварийното отделение да бъде самостоятелен източник за захранване с електроенергия. Допуска се аварийно осветление да бъде осигурено чрез преносими фенери с напрежение, не по – високо от 36 волта.
18. При пускане на котелната инсталация огняра е длъжен:
 - да се убеди в изправността на котела и котелната арматура;
 - да провери горелката за наличие на теч от гориво в пещта и извън пещта;
 - да се убеди в изправността на водопокачващите помпи.

19. През време на работа огнярът е длъжен:

- да следи непрекъснато изправността на автоматиката и арматурата;
- всички вентили да отваря и затваря бавно и внимателно;
- да не извършва каквито и да са поправки на елементите на котела и котелната инсталация, когато котелът работи;
- да поддържа хигиената в котелното помещение, спомагателните помещения, стълбите и проходните коридори;
- да не се допуска обливането на автоматиката, ел. съоръженията, горелката и външните части на котела с вода или гориво;
- при евентуално прокапване на гориво от нафтовата горелка, да постави съд за събирането му;
- да поддържа нормалното ниво на водата в котела и равномерното му питаене на вода. Не трябва да допуска нивото на водата да спада под най – ниското допустимо ниво или да превишава най – ниското водно ниво;
- да проверява изправността на манометъра чрез трипътното кранче един път на смяна;
- да продухва котела редовно и правилно;
- да не оставя котела без наблюдение независимо, че автоматиката му е в изправност.

20. Работата на котела задължително да се преустановява:

- ако налягането на водата се повиши над работното;
- ако водното ниво е спаднало под най – ниско допустимото;
- ако нивото на водата бързо спада, въпреки че подхранването с вода е усилено;
- ако водоснабдителните средства откажат да работят;
- ако зидарията на печта е разрушена;
- ако водопоказателния уред или предпазните клапани се повредят и не действат;
- ако се появят пукнатини, протичане от водните камери, от пламъчните тръби и др.;
- ако водното ниво се покачи над нормално допустимото;
- при възникване на пожар;

21. когато работата на котела се спре вследствие на гарепосочени или други явления, огнярът е длъжен веднага да уведоми ръководството, а в случай на пожар и противопожарната служба.

22. В случай на възникнал пожар в котелното помещение, огнярът взема мерки за неговото загасване, като продължава да наблюдава и състоянието на котела.

23. Ежемесечно за осигуряване на безопасната работа на котела, огнярът е длъжен да провежда съответната профилактика-

24. В началото на пролетно – летния сезон огнярът трябва да извърши основна профилактика на котела, на котелната отоплителна инсталация.

25. При спиране от експлоатация на котлите за дълъг период от време трябва да бъдат консервирани.

26. Забранява се работа на котли с неизправни контролно – измервателни прибори и автоматика.

27. Във всяко котелно помещение задължително се води сменен дневник, в който отговорното за работната смяна лице да се разписва при приемане и предаване и да отбелязва: времето на пускане и спиране на агрегатите, всички забелязани нередности в работата на котлите и др.

28. За известяване при сериозни и с опасност за персонала и съоръженията последици, в котелното помещение да има осигурена известителна връзка – телефон, звънец. В помещението да има часовник.

РАЗДЕЛ VII.

САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 39. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, не по-ниска от 18 градуса, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

Чл.40. В междучасията да се осигурява неколнократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл.41. В кабинетите и класните стаи да се съблюдают действащите норми за осветление.

Чл.42. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл.43. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.

Чл.44. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл.45. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл.46. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и топлофикационната инсталации, канализационната система се осъществяват под прякото ръководство на заместник-директор УД.

РАЗДЕЛ VIII.

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI. I. задължения на педагогическия, административния и помощния персонал.

Чл. 47. Учителите, служителите и работниците в ОУ „Св. княз Борис I“ са длъжни да се запознаят с:

1. **План за действия при бедствия, аварии и пожари в ОУ „Свети княз Борис I“**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПРИ ЕВАКУАЦИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ/ДЕЦАТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ на учениците от ОУ “Св. княз Борис I” – град Бургас в случай на пожар

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА	ДЛЪЖНОСТ И ФАМИЛИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
1.	Съобщение за пожар	При откриване на пожар да се съобщи на противопожарна служба – тел. 112	ЗАС – А. Кожухарова, дежурен учител, първи забелязал пожара
2.	Изключване на главното ел. табло		Охрана на смяна
3.	Отключване на задния изход		Охрана на смяна

4.	Евакуация на учениците /децата от горящите помещения	Всички ученици / деца се извеждат от горящите помещения през коридорите и изходите навън	Съгласно схемата от учители или служители, учители, които са в час
5.	Проверка на учениците /децата	Всички евакуирани се проверяват поименно по класове и групи	От учителя водещ учебните занимания в момента
6.	Места, където следва да се разположат евакуираните	ул. “Климент Охридски” и новия театър	Учителите
7.	Гасене на пожара	Гасенето се организира и осъществява с помощта на намиращите се служители и налични противопожарни уреди и съоръжения до пристигане на длъжностните лица	От наличния персонал

VI. II. Противопожарни изисквания към учебните стаи и помещения.

Чл. 48. На територията ОУ „Св. княз Борис I“ да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл.49. Евакуационните изходи трябва да бъдат поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл.50. В класните стаи масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 51. Забранено е складирането в помещения на горими материали.

Чл. 52. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 53. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

VI. III. Основни правила за използване на различни средства за гасене на пожари и запалвания.

Чл.54. За гасене на твърди горими материали да се използват водни и водопенни пожарогасители.

Чл. 55. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 56. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнението на пропускателния режим и спазването на вътрешния ред се осъществява от служителя по охрана и контролира от ЗДУД.

2. Настоящия правилник да се постави на видно място на входа на училището и да се качи на сайта на училището за запознаване на ученици, родители, служители и външни лица.