



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I" – ГРАД БУРГАС

гр. Бургас, ул. "Климент Охридски" № 31
тел./факс: 84 60 52 / 84 60 53 / 84 60 54

e-mail: info-200206@edu.mon.bg
<https://oukniazboris.org/>



УТВЪРЖДАВАМ:
АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ
Директор



ОТЧЕТ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „СВ. КНЯЗ БОРИС I“ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

Планът за действие към Стратегията за развитие на ОУ „Свети княз Борис I“ – град Бургас (2023-2028) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), изготвена от Министерството на образованието и науката в сътрудничество със заинтересовани страни, Закона за предучилищното и училищното образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО, Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 79 от 2015 г.) Обн. ДВ. бр.82 от 18 септември 2020 г. На основание чл. 14, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/ 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата /Отменена с § 3 от преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата - ДВ, бр. 77 от 16 септември 2021 г., в сила от 20.09.2021 г./ и чл. 21 от Наредба № 16/08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите отчети за изпълнение на плана се изготвят ежегодно/ за период от две години.

Стратегическа цел I: Подобряване качеството и ефективността на образователния процес					
Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори	Отчет

1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	IX. 2025 г.	Директор, ЗДУД, учители, председатели на постоянни комисии	Не се изискват средства.	Актуализиране на вътрешните нормативни актове при необходимост: 1. Правилник за дейността на училището; 2. Годишен комплексен план на училището с Тематичен план-график на заседанията на педагогическия съвет; 3. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия за обучение, възпитание, труд и противопожарна охрана; 4. Правилник за вътрешния трудов ред; 5. Вътрешен аварийен план; 6. План за сигурност във връзка с чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.09.20217 г.; 7. План за квалификационна дейност на училището и Правила за квалификационната дейност; 8. План за контролна дейност в училището; 9. Етичен кодекс на училищната общност; 10. Оперативен-план за изпълнение на стратегията на МОН за подобряване на БДП през периода 2024 -2026 година; 11. План-програма за действие през 2026 година за безопасност на движение по пътищата; 12. Програмна система за подготвителна група в училището за периода 2023 – 2028 г.; 13. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден; 14. Програма за дейностите в ОУ	Изпълнено: Изпълнено, приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/10.09.2025 г. и протокол № 15/12.09.2025 г.
---	-------------	--	--------------------------	---	--

				„Свети княз Борис I“ по Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език; 15. Планове на 14 училищни комисии и 8 методически обединения.	Приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 1/16.10.2025
2. Изграждане на училищна система за качество	Ежегодно	Директор	Не се изискват средства.	Изградена система за качество чрез Мерки за повишаване на качеството на образованието в ОУ „Свети княз Борис I“; План за дейности за тематична работа за повишаване на качеството на ОВП на изхода на образователен етап и степен – проведени осем урока. График за провеждане на проектните дейности в иновативните паралелки през учебната година – проведени общо 16 урока през годината.	Изпълнено, приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/10.09.2025 г.
3. Изграждане на училищни общности, съобразно интересите на учениците и изготвяне на училищни програми по интереси	Целогодишно	Директор, учители	Средства за занимания по интереси	Чрез занимания по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на децата и учениците.	Изпълнено: сформирани 16 групи в 6 тематични направления, включени са 291 ученици от I до VII клас.
4. Изготвяне на училищни програми и политики в съответствие с държавните образователни стандарти, нормативната уредба и спецификата на училището	Ежегодно	Директор, учители, председатели на постоянни комисии, председатели на методически обединения	Не се изискват средства.	Разработени планове на 14 училищни комисии и 8 методически обединения. Действащи училищни политики за: 1. Подкрепа на личностното развитие на детето и ученика; 2. Изграждане на позитивен организационен климат; 3. Утвърждаване на позитивна дисциплина; 4. Развитие на училищната общност.	Изпълнено, приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 15/12.09.2025 г.

5. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка	IX. 2025 г.	ПС – приемане; Директор – утвърждаване	Не се изискват средства.	Разработени училищни планове за всяка паралелка от I до VII клас.	Изпълнено, приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/10.09.2025 г.
6. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището и Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование	IX. 2025 г.	Училищна комисия, ПС	Не се изискват средства.	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2025 -2026 г.	Изпълнено, приета с решение на Педагогическия съвет, протокол № 14/10.09.2025 г.
7. Изграждане на училищни екипи за: - подкрепа за личностно развитие на ученика; - изграждане на позитивен организационен климат; - утвърждаване на позитивна дисциплина; - развитие на училищната общност	IX. 2025 г.	ПС, екипи	Не се изискват средства.	Изградени училищни екипи за: - подкрепа и личностно развитие на учениците; - изграждане на позитивен организационен климат; - утвърждение на позитивна дисциплина.	Изпълнено, приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 15/12.09.2025 г.
8. Планиране и реализиране на квалификационна дейност в училище	IX. 2025 г.	Директор, комисия	Съгласно бюджета за квалификация.	План за квалификационна дейност на училището и Правила за организиране и провеждане на квалификационната дейност квалификационната дейност; Брой проведени квалификации – извънинституционални 23 и вътрешно институционални – 2 за всички педагогически специалисти и по 5 в методните объединения. Брой получени кредити - 47. Професионално квалификационни степени на педагогическите специалисти, както следва: V ПКС – 15 учители; IV ПКС – 8 учители; III ПКС – 4 учители;	Изпълнено, приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 15/12.09.2025 г.

				II ПКС – 3 учители; I ПКС – 11. Без придобита професионална квалификационна степен – 7 учители, които са млади и новопостъпили.	
9. Изграждане на система от стимули за повишаване на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти	Целогодишно	Директор, комисия	Не се изискват средства.	Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал, Приложение № 2 към ПДУ. Брой наградени педагогически специалисти – 1 учител от прогимназиален етап в категория - „Цялостен принос и будителски дух“ през 2025/2026 учебна година.	Изпълнено – на прием по повод 24 май 2026 г. получена грамота от кмета на Община Бургас.
10. Споделяне на добри педагогически практики	Целогодишно	Педагогическият екип по ключови компетентности	Не се изискват средства.	Брой проведени практики: По тематичния план на училището за повишаване на качеството на образованието – проведени 8 урока; Иновативни уроци по иновативния проект на училището – 16 урока; Дистанционно проведени уроци при обучени в Тииймс – 22 броя; Изпълнение на програма от Иновации в действие при реализира на модул 2 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации в образованието“ – представяне на 7 интердисциплинарни урока пред иновативно и неиновативно гост- училища. Уроците се подготвят, обсъждат и споделят в методическите обединения. Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добри педагогически практики се осъществяват и чрез „Дни на отворените врати“ два пъти годишно – м. октомври и м. май.	Изпълнено -- съобразно план - „Повишаване на качеството от ОВП на изхода на образователен етап и степен“. Практики и по иновативния проект на училището; НП Иновации в действие, модул 2 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации в образованието“

11. Изграждане на подкрепяща среда за учениците със СОП	Целогодишно	Директор, координатор, ресурсен учител	От училищния бюджет, предвиден за ресурсно подпомагане.	Изготвени индивидуални учебни планове по предмети. Сформирани екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, обучавани в Център за специална образователна подкрепа – Бургас, през учебната 2025 – 2026 г. Съвместно с учители от училището. Екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците работят съвместно с координиращите екипи в центъра за специална образователна подкрепа, като допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява от учители - специални педагози, психолози, логопеди, терапевти, рехабилитатори и от други специалисти при необходимост / чл. 188, ал. 2 и 3 от НПО/. Ученици със СОП, обучаващи се в училището – няма.	Изпълнено: Обучават се общо – 4 ученици, разпределени както следва: двама от I клас, един от III клас и един от VI клас; заповед № РД-на директора за сформирание на екипите.
12. Изграждане на система за преодоляване на тормоза в училище	Целогодишно	Директор, координационен съвет	Не се изискват средства.	В училището действа Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието, съгласно Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите, утвърдени със заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. от министъра на образованието и науката. Има утвърден от директора Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие, общо училищни правила, Дневник-регистър за регистриране на случаите на тормоз от второ и трето ниво. Брой установени случаи на тормоз – 17 прояви на тормоз от първо ниво. На учениците е наложена санкция „забележка“.	Изпълнено – запознаване на педагогическите специалисти срещу подпис с Механизма за противодействие и Алгоритъма за прилагането му на 17.09.2025 г. Наложените санкции са отмени. със заповед № РД-15-23/24.06.2026 г. на директора по повод 120 г. от създаването му.

13. Изграждане на система за намаляване на отсъствията и превенция на отпадането	Целогодишно	Директор, училищна комисия	Не се изискват средства.	Отсъствията на учениците се проследяват и отчитат всеки месец в НЕИСПУО. Брой отсъствия на ученици: по уважителни причини 14 060 броя по неуважителни причини – 426 броя. Отсъствията са основно от закъснения на учениците за учебни часове и 209 броя на ученик от VI „г“ от Център за настаняване от семеен тип 2.	Изпълнено – класните ръководители следят стриктно за отсъствията на учениците и своевременно поддържат връзка с родители им за изясняване на причините за допускането им.
14. Прилагане на училищна програма	Целогодишно	Директор, учители	НП „Без свободен час в училище“	Изградена комисия разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Определяне на приоритетни тематични области в програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Темите се включват в плана на часа на класа, съобразно спецификата на средата, интересите и възрастовите особености на учениците. Спазване на рамковите изисквания при организиране на часа на класа, съгласно Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. Брой взети теми – 4. Назначен екип по Механизъм за превенция и разпространение на наркотични вещества в училище.	Изпълнено, приети с решение на Педагогическия съвет, протокол № 1/15.10.2025 г.
15. Прилагане на диференциран и компетентностен подход в образователния процес	Целогодишно	ЗДУД, председатели на методически обединения, учители	Не се изискват средства.	Резултати от НВО – IV клас: IV клас - БЕЛ - явили се 63 бр. на училищно ниво - 85,36; регионално ниво – 74,75; национално ниво – 76,39; IV клас – Мат. – явили се 60 бр. на	Изпълнено – резултатите на учениците от IV и от VII клас традиционно са по-високи от

				училищно ниво - 69,41; регионално ниво – 74,75; национално ниво – 76,39; Резултатите от НВО на IV клас по БЕЛ са по-високи от предходната година, а по математика са по-ниски. <u>Резултати от НВО – VII клас:</u> VII клас - БЕЛ - явили се 87 бр. на училищно ниво - 59,32; регионално ниво – 55,09; национално ниво – 55,28; VII клас – Мат. – явили се 87 бр. на училищно ниво - 47,16; регионално ниво – 41,27; национално ниво – 38,46. Резултатите от НВО на VII клас по БЕЛ и по математика са по-ниски от предходната година.	резултатите на регионално и национално ниво.
--	--	--	--	--	--

Стратегическа цел II: Повишаване ефективността на управление на училището

Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори	Отчет
1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване на дейността на училището	Целогодишно	Директор	Не се изискват средства.	Изпълнение на разпоредбите. Осигурен достъп чрез електронен дневник, НЕИСПУО, справочник за учителя, сборки по МО.	Изпълнено.
2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите	Целогодишно	Директор, ЗДУД, ЗАС	Не се изискват средства.	Изградена вътрешна система включваща: - правила за документооборота; - правила за информационна сигурност; - инструкция за приложимите технически и срганизационни мерки за защита на личните данни в училището; - вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в	Изпълнено.

				училището, във връз с 12 от Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация /ЗЗЛПСПОИН/ от 04.05.2023 г.; - достъп до учебна документация по отделните учебни предмети; - съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно ДОС за информацията и документите. Движението се осъществява и чрез електронен дневник, заповеди на директора, затворена фейсбук група на учителите, сайт на училището.	
3. Поддържане на актуален библиотечен фонд и учебни комплекти	Целогодишно	Библиотекар		Брой библиотечни единици – 1 968. Ежегодно поддържане и обновяване чрез закупуване на учебна и художествена литература и чрез дарения.	Изпълнено
4. Поддържане на училищната документация	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Не се изискват средства.	Състояние на училищната документация - много добро.	Изпълнено - чрез осъществяване на редовен контрол, върху водене на задължителната учебна документация съгласно Плана за контролна дейност на училището.
5. Изграждане на училищни комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	Целогодишно	Директор, комисия	Не се изискват средства.	Действащ комитет по условия на труд - обучение на членовете на комитета.	Изпълнено - провеждане на начален и периодични инструктажи на служителите в училището.
6. Изработване на критерий и политики за оценка на труда на педагогическите	Целогодишно	Директор	Не се изискват средства.	Работещи механизми, комисия от педагогически специалисти и актуализация при ежегодно оценяване на	Изпълнено през м. септември за учебната 2024 -

специалисти				„Карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическия специалист“.	2025 г.
7. Създаване на правила за качество на административното обслужване	Целогодишно	Директор	Не се изискват средства.	Изработени: 1. Антикорупционна програма; 2. Правила за регистриране на жалби и сигнали; 3. Вътрешни правила за превенция и противодействие на корупцията и корупционните проявления.	Изпълнено.
8. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	Целогодишно	Директор	Не се изискват средства.	Поддържане на: - уебсайт на училището; - електронно портфолио на училището; - електронен училищен вестник; - електронен дневник; - електронно портфолио на учителите; - портфолио на учениците.	Изпълнено.
9. Осигуряване на начини и средства за разпространение на информацията	Целогодишно	Директор	Не се изискват средства.	1. Провеждане на ефективна медийна политика. 2. Поддържане на уебсайта на училището. 3. Поддържане на вътрешна фейсбук група на учителите от училището. 4. Електронен дневник.	Изпълнено.
Стратегическа цел III: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участие в национални и международни програми и проекти					
Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори	Отчет
1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Не се изискват средства.	Брой реализирани проекти. Проект „Образователни маршрути в България“; Проектно предложение № ЗГТР0200085 – „РАЗШИРЯВАНЕ НА СТРАНДЖА – напредък в капацитета на взаимодействие на трансграничното културно наследство“; НП «Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна	Изпълнено.

				среда»; НП «Оптимизация на училищната мрежа» - МОН; НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика, по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“; НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“; НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“; НП „Иновации в действие“, Модул 2 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“; НП „Без свободен час“, Модул 1 „Без свободен час в училище“; НП «Безопасност на движението по пътищата» Модул 2 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“; НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“ - Модул 1 „Профилактика на педагогическите специалисти“ и Модул 2 – „Рехабилитация на педагогическите специалисти“; НП „Заедно в изкуствата и в спорта“; Изграждане на „Училищна STEM	
--	--	--	--	--	--

				среда“; Участие в проект „Еразъм +“; НП „Квалификация“; Схема „Училищен плод“ към „Държавен фонд земеделие“; Схема „Училищно мляко“ към „Държавен фонд земеделие“; Общинска програма за Ранното чуждоезиково обучение по английски език за децата от детските градини, предучилищните подготвителни групи и учениците в I клас; Обучение по превантивната дейност на населението от БМЧ - ученически екип по първа помощ (УЕП) от училището.	
2. Разработване на програми за финансово управление и контрол	Целогодишно	Директор, гл. счетоводител	Не се изискват средства.	1. Счетоводна политика на училището. 2. Процедура по разпределяне на отговорностите по взема на решения, осъществяване на контрол и изпълнение. 3. Процедура по осигуряване на пълно вярно точно и своевременно осчетоводяване на всички финансови операции. 4. Инstrukция за вътрешен контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 5. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 6. Доклад СФУК към Община Бургас.	Изпълнено.
3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Целогодишно	Директор, гл. счетоводител	Не се изискват средства.	Брой тримесечни отчети и разработен бюджет.	Изпълнено.
4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.	Целогодишно	Директор, гл. счетоводител	Не се изискват средства.	Утвърдени и работещи процедури. Комисия за подаване информация за получените дарения-парични и в натура на длъжностните лица от Община Бургас, отговорни за публикуване и поддържане на	Изпълнено, утвърдена със заповед № РД-13-21/16.09.2025 г. на директора

				информация от общественния сектор в профила на Община Бургас на Портала за отворени данни (https://data.egov.bg/), по смисъла на чл. 8, ал. 3 от НСУПНПОФ, книга за регистриране на даренията, свидетелство за дарителя.	на училището.
--	--	--	--	--	---------------