

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I" - ГРАД БУРГАС



УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № РД-13-502./ 14.09.2026 г.

АЛЕКСАНДЪР ИВАНОВ
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026 - 2027 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 10/10.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

През учебната 2025/2026 г. ОУ „Свети княз Борис I” чества своята 120-годишнина като конкурентноспособно училище със свой стил в утвърждаване на традициите в обучението на подрастващото поколение. Институцията разполага с висококвалифицирани специалисти, съвременна материално-техническа база, две компютърни зали, мултифункционален физкултурен салон, отговарящ на съвременните спортни тенденции. Главно предизвикателство пред учебното заведение е осигуряване на възможност за изграждане на ключови компетентности у учениците в начален и прогимназиален етап на образование. За постигането на тази цел образователно-възпитателната дейност се планира и организира съгласно законите на Република България, в съответствие с нормативните и поднормативните документи на Министерството на образованието и науката, изискванията на Министерството на здравеопазването и с вътрешноинституционалните документи в следните области: организация и управление на училището и на ОВП; контролна дейност; квалификационна дейност; гражданско образование и възпитание, опазване живота и здравето на учениците; участие в реализирани през годината проекти на училищно, регионално, национално и международно ниво; училището и социалната среда, подобряване на материално-техническата база; естетизиране на училищната среда и финансовото осигуряване на учебното заведение. Приоритетни в работата на колектива бяха: 100-процентен обхват и задържане на подлежащите на задължително обучение деца и ученици; осъществяване на задължително предучилищно образование и училищно обучение и възпитание в съответствие с обществените потребности и индивидуалните особености на учениците; развиване природните им способности и потенциалните таланти чрез традиционните и иновационни подходи; висока грамотност на учениците, трайно овладяване на основни знания и умения в областта на родния език, математиката, природните и обществени науки; осигуряване на условия в училището за осъществяване не само на класната, а и на извънкласната дейност на учениците; социализация на личността, комуникативни и информационни умения по европейските стандарти, гарантиращи ѝ самостоятелно справяне със ситуациите, възникващи в реалния живот; гражданско, екологично и здравно образование и възпитание на учениците; прецизиране формите на квалификационната и методическа работа, осигуряване на възможности за стимулиране на квалификацията на учителите с оглед придобиване от тях на необходимите актуални компетенции, свързани с членството на България в ЕС и разбиране целесъобразността за модернизиране на професионалната си подготовка в условията на изграждане на европейско педагогическо пространство; усъвършенстване организацията и управлението на училищната дейност, осъществяване на ефективно управление от директора с помощта на управленския екип на училището и на Педагогическия съвет като специализиран колективен орган за решаване на основни педагогически въпроси; разширяване сътрудничеството на училището с родителската общественост, Обществения съвет, Училищната комисия за превенция на

противообщественните прояви на учениците; опазване, поддържане, обновяване и оптимално използване на учебно-материалната база и др.

Системата на училищното образование бе изправена отново пред заплаха от терористични атаки, които застрашават безопасността на деца, ученици и персонал на територията на училището. За справяне с тези предизвикателства ОУ „Свети княз Борис І” – град Бургас извърши две извънредни евакуации. Учителите работиха с ученици и родители за осигуряване на безопасността на учениците и за информиране на родителите за мерките, които се предприемат в такива ситуации. Установи се необходимост от повече информираност и повече действия за реагиране в извънредни ситуации.

Всички спечелени награди, постигнати успехи на учениците и доброто име, което училището има сред бургаската общественост, са показателни за всеотдайната работа на училищния екип.

През годината бяха създадени условия за изпълнение на учебния план, учебните програми и действащите нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование, както и за постигане на основната цел на училището.

ОУ „Свети княз Борис І” ще продължи да обучава деца и ученици със статут на бежанци от Украйна, както и други ученици от чужди държави.

Педагозите имат необходимата професионална квалификация за осъществяване на учебно-възпитателен процес на високо ниво. Доказателство за това е реализацията на нашите ученици след VII клас. Целенасочено ще продължи работата за преодоляване на насилието и агресията в училище и превръщането му в безопасна територия на учениците чрез прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед. № РД-09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката и Алгоритъм за прилагането му.

Много добра е оценката за изпълнение на основната цел и задачи на базата на реализираните дейности и получените резултати.

РАЗДЕЛ II.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

МИСИЯ НА ОУ ”СВЕТИ КНЯЗ БОРИС І”:

Да формира и развива познавателните и творческите умения на децата и учениците, да подготвя конкурентноспособни млади хора, придобили необходимите знания, умения, навици и компетентности, свързани със социалната и трудовата им реализация, проявяващи високо гражданско съзнание, приобщени към националните и общочовешките ценности в демократичното общество, чрез оптимизиране на ОВП, подобряване качеството на обучение и контрол, чрез използване на творчески и иновативни подходи, интерактивни методи и технологии, научност, системност в работата, умения за общуване, тясно партньорство и взаимодействие с родителската общност, модернизирание на МТБ.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

ОУ „Свети княз Борис I“ ще продължи дейността си като основно училище с предучилищно и училищно образование в два етапа на обучение на основна степен на образование – начален и прогимназиален. Ще се отличава със стабилно и устойчиво развитие, ще се утвърждава като конкурентноспособно училище, осигуряващо качествено образование, с непрекъснато обновяваща се и модернизираща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, да развие своите заложби, съответстващи на потребностите на съвременния живот; училище, насърчаващо развитието на дигиталните компетентности на своите ученици, необходими за работа в електронна среда, която е предизвикателството, пред което се изправя съвременното образование; училище, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическите специалисти, и е обособена общност от деца, ученици, учители и родители, която участва активно за просперитета на институцията.

При реализиране на мисията и визията ОУ „Свети княз Борис I“ се придържа към следните ценности:

- принадлежност и лоялност към училищната общност;
- свобода и възможност за реализиране на интереси и заложби;
- социална отговорност;
- уважение на достойнството и интересите на личността;
- справедливост, солидарност и взаимопомощ.

Училището да се превърне в привлекателен център, в който да се удовлетворяват образователните потребности и индивидуалните интереси на учениците с приоритетни направления:

- максимално обединяване на възможностите за обучение и възпитание на децата и учениците чрез урочното занятие в реална или електронна среда, часа на класа, извънкласната дейност, извънучилищната дейност;
- постигане на гражданска култура и социализация на учениковата личност – предпоставка за оптимално интегриране в демократичното общество;
- разширяване на знанията в областта на природните науки, екологията, изкуствата, информационните технологии;
- участие в извънкласни форми: ФУЧ, занимания по интереси по български език и литература, математика, чужд език, компютърно обучение и др.; мартин-тромпетен оркестър, перкусионен ансамбъл, вокални групи, спортни секции, мажоретен състав, отбор ”Млад огнеборец”, отбор ”Бедствия, аварии и извънредни ситуации”, поетично студио и др.

I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Утвърждаване облика на училищната институция и чувството за принадлежност към нея у всеки възпитаник. Формиране на единна училищна общност. Съвместна отговорност на семейството, училището, гражданското общество при осигуряване успеха на всяко дете. Равен шанс за всички – обхват и задържане на подлежащите на задължително обучение деца и ученици, интегриране на деца и ученици от различен

етнически произход, адаптация и социализация на децата със специфични социални, здравословни и/или образователни потребности, както и на лишените от родителска грижа деца от Център за настаняване от семеен тип 2.

2. Повишаване качеството на образованието. Поставяне на ученика в активна позиция в учебния процес.

3. Базисно образование за всички.

4. Работата в STEM кабинетите, преподаване и проектно-базирано обучение по природни науки, технологии и математика в модернизирани училищни пространства

5. Родноезикова и чуждоезикова подготовка.

6. Избираема подготовка.

7. Физическа дееспособност.

8. Гражданско образование, възпитание и здравословен начин на живот.

9. Противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.

10. Развитие на ученическото самоуправление, превръщане на училището в желана територия на учениците.

11. Оптимално включване на извънкласните форми на работа с учениците с цел създаване на ученическа територия в училище.

12. Използване на съвременни информационно-комуникативни технологии.

13. Умения за работа в екип и изграждане на позитивен организационен климат

14. Медийна политика на училището с цел осигуряване на прозрачност, широка информираност и непрекъснат диалог с родителите и обществеността. Позитивиране облика на ОУ "Свети княз Борис I" в медийното пространство чрез популяризиране на дейността му.

15. Участие в проекти и програми на регионално, национално и международно ниво. Разработване на проекти и включване в програми за усвояване на европейски структурни фондове.

16. Осигуряване на ред, безопасност и сигурност в училище.

17. Усъвършенстване на управлението и ресурсното осигуряване на училището.

18. Повишаване на квалификацията, икономическия и социален статус на учителя.

19. Оптимизиране качеството на работа на дежурните учители: главни и по етажи.

II. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, ОСНОВНА ЦЕЛ И ПОДЦЕЛИ

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Водеща стратегия - стратегия на "постепенни нововъведения".

1. Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическата колегия, ученическият колектив, ученическите формални училищни общности: превръщане на училището в желана територия на учениците.

1.1. Усвояване на социални знания и умения;

1.2. Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на ЗУЧ, ИУЧ, така и в различните

видове факултативни учебни часове, спортни секции, клубове и др., организирани в училище, участие в проекти и програми;

1.3. Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и на неуважителните отсъствия.

2. Специализация и диференциация на училището чрез формите на ИУЧ, ФУЧ; "Да се научим да живеем заедно, независимо от религиозната принадлежност, социален произход и етнос".

3. Демократизация и хуманизация на дейността на училището. Нововъведенията в обучението и възпитанието да развият самостоятелността на ученика и да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способност да поеме отговорност за собствените си дела. Посочените основания за повишаване демократизацията и хуманизацията на образованието поставят нови изисквания и към учителя - "да учиш другите означава непрекъснато да обучаваш себе си".

4. Статут на иновативно училище

5. Иновационна стратегия

5.1. Придобиване на умения за творческо мислене чрез подходящи форма на обучение.

5.2. Оценяване на разностранността в мисленето.

5.3. Структуриране на творчеството и иновациите чрез работа в групи.

6. Стратегия за оцеляване

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив;
- ангажиране на членовете на Училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в училище за осъществяване на дейности по интервенция на ниво институция за създаване на по-сигурна образователна среда;

- ангажиране на членовете на комисията за превенция на противообществените прояви на учениците и за оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца жертви на насилие и при кризисна ситуация, на Училищното настоятелство, Обществения съвет, ученическите съвети по класове и на училището във връзка с приемането и задържането на учениците;

- привличане на ученици, отклоняващи се от учебния процес, за обучение в групи за целодневна организация на учебния ден, допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа;

- привличане на спонсори за обучението на деца и ученици от социално слаби семейства.

7. Съчетаване на потребността от промяна и стабилно развитие.

7.1. Провеждане на разумна оптимизация на училищната мрежа.

7.2. Осигуряване на ефективно финансиране на необходимите промени, които ще поставят основите на силно и стабилно предучилищно и училищно образование.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Изграждане на мотивация у децата и учениците за системен и задълбочен учебен труд в процеса на усвояване на знания, умения, навици и компетенции като условия за постигане на висока ефективност на обучението и пълноценна подготовка на учениковата

личност за бъдеща реализация в социално-икономическите условия на демократично гражданско общество.

ПОДЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Да развива интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейния стремеж към непрекъснато самообразование и към практическо приложение на придобитите знания.

2. Да осигурява придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

3. Да изгражда морално чисти, физически здрави и дееспособни личности, способни да поемат отговорности на граждани и да действат според тях.

4. Да формира националното, културно-историческото самосъзнание и идентичност, да възпитава в дух на родолюбие, уважение на човешките права и свободи, преданост към семейство и родина, съпричастност към проблемите в общочовешки мащаб.

5. Да поставя индивидуалността на детето и ученика в центъра на образователния процес.

6. Да осигурява необходимото равнище на общообразователна подготовка и да създава условия за придобиване на нов тип компетентности, отговарящи адекватно на предизвикателствата на съвременното общество.

7. Да развива училищна политика в спорта.

8. Да способства за социализацията на учениковата личност.

9. Да формира училищна култура; да утвърждава и развива училищните ценности, ритуали и традиции.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Издигане качеството на ОВП и равнището на подготовката на учениците чрез оптимално планиране, организиране и провеждане на училищните дейности, повишаване научно-методическата подготовка на учителите. Прилагане принципите на научност, достъпност, приемственост, самоуправление и колективизъм. Преход от репродуциране на готови знания към овладяване на умения за самостоятелно учене. Активизиране на вътрешноинституционалната и извънинституционалната квалификационна дейност.

2. Осигуряване на необходимите научно-методически, организационно педагогически, кадрови, санитарно-хигиенни и материално-технически предпоставки и условия за нормалното протичане на непрекъсваем учебен процес, за 100-процентен обхват и задържане на подлежащите на задължително обучение деца; да осигури ефективно образование, успешното му завършване в определения срок и с необходимото качество на знанията, уменията и развитие на способностите на учениците в съответствие с установените държавни образователни стандарти.

3. Активно включване на учениците в ОВП. Създаване на интерес към научните знания и стремеж за свързването им с практически умения. Подобряване на качеството на урочната работа чрез прилагане на интерактивни, иновативни образователни технологии и методи на обучение.

4. Издигане нивото на родноезиковата подготовка, постигане на необходимата четивна техника и повишаване писмената култура на учениците.

5. Осъществяване на възпитателната работа в училище в съответствие с нормите на правовото общество. Утвърждаване и обогатяване на училищните традиции, символи и ритуали. Поставяне акценти на гражданското, екологичното и здравното образование и възпитание, обучението по БДП, професионалното ориентиране, на приобщаването на учениците към националната култура, традиции и ценности, към общочовешките добродетели и постижения на световната култура. Усъвършенстване на ученическото самоуправление; използване на нови форми за извънкласна и извънучилищна дейност, съобразени с интересите и възможностите на учениците.

6. Поддържане, обновяване и оптимално използване на учебно-материалната база. Ефективно управление на училищния делегиран бюджет.

7. Разширяване сътрудничеството и партньорството на училището с родителската и местна общественост, социални партньори, външни институции, неправителствени организации и др. за формиране на ефективна и подкрепяща образователна среда.

8. Осъществяване на действен училищен контрол, усъвършенстване на организацията и управлението на училищната дейност.

9. Осъществяване на дейности по приемственост между отделните образователни етапи /предучилищна група - начален етап, начален - прогимназиален етап/, с цел по-плавен преход на учениците, избягване на стреса и създаване на хармонична, добронамерена среда.

IV. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

Образованието е национален приоритет. Като процес включва обучение, възпитание, социализация и подкрепа за личностно развитие на децата и ученици /чл. 3, ал. 1, ал. 2 от ЗПУО./Реализира се в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието;

12. насоченост на образованието към обществените потребности;

13. законосъобразност;

14. ефективност на обучението, отговаряща на държавните образователни стандарти за съответния етап – начален и прогимназиален на основната образователна степен;

15. равен достъп до образование;

16. гарантиране на базисно образование за всички ученици при завършване на образователна степен;

17. последователно развитие на демократизма, самоуправлението и толерантността; издигане самостоятелността и отговорността на педагогическата колегия; хармонизиране на правата и задълженията в процеса на демократизиране на образованието;

18. децентрализъм в управлението и последователно реализиране на изискванията на непрекъснатото образование;

19. създаване на реални условия за квалификация и усъвършенстване на професионализма на учителите, стимулиране на новаторството, инициативността и творчеството в образователния процес;

20. диференциация и индивидуализация на обучението, съобразно нивото на подготовка, възрастовите възможности, индивидуалните интереси, здравословното състояние и социалното положение на учениците;

21. осигуряване на висока степен на участие на ученици, родители, училищна администрация, учители, Обществен съвет в планиране работата на училището;

22. взаимодействие със средата за успешна училищна политика и печеливша позиция в променящата се среда; координация и партньорство във взаимоотношенията и дейностите между училище, местни, регионални и държавни органи и структури и доставчиците на социални услуги;

23. публичност на идеите и дейността на училището;

24. единодействие между образованието и другите социално-педагогически фактори, участие на родителите и обществеността в дейността на училището; ангажираност на гражданската общественост за решаване на всички проблеми на учебното заведение;

25. перманентност – актуализация на плана в съответствие с настъпващите изменения в работата, в ситуацията, в екипа и др.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ОТ ПЛАНА

По първа основна задача – Качество и равнище на ОВД. Вътрешно-институционалната и извънинституционалната квалификационна дейност.

1. След задълбочено проучване на нормативните документи на МОН да се изготвят следните документи:

1.1. Училищни учебни планове.

- Срок: 05.09.2026 година
Отг.: Директор, зам.-директор по УД
- 1.2. Седмично учебно разписание.
- Срок: 09.09.2026 година
Отг.: Зам.-директор по УД, комисия
- 1.3. Годишен комплексен план на училището и тематичен план за дейността на ПС през учебната година.
- Срок: 11.09.2026 година
Отг.: Директор и комисия за квалификационна дейност
- 1.4. Стратегия за развитието на училището.
- Срок: 11.09.2026 година
Отг.: Директор, зам.-директор УД; старши учители учители
- 1.5. Вътрешен аварийен план за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия, аварии и катастрофи.
- Срок: до 11.09.2026 година
Отг.: зам.-директор по УД
- 1.6. План за възпитателната работа в учебната институция.
- Срок: 08.09.2026 година
Отг.: Комисия по възпитателната работа
- 1.7. План на комисията за развитие на ученическото самоуправление.
- Срок: 14.09.2026 година
Отг.: Педагогически съветник, комисия, класни ръководители
- 1.8. План за работата на комисията по приемствеността.
- Срок: 11.09.2026 година
Отг.: Комисия по приемствеността
- 1.9. План за работа на комисията по квалификационна дейност за актуализация на съдържанието и усъвършенстване реализацията на вътрешноинституционалната и извънституционалната квалификация на педагогическите специалисти.
- Срок: 09.09.2026 година
Отг.: Комисия за квалификационна дейност
- 1.10. План на комисията по етика.
- Срок: 09.09.2026 година
Отг. Златка Илчева, старши учители
- 1.11. Планове за работа на МО.
- Срок: 12.09.2026 година
Отг.: председателите на МО, старши учители, зам.-директор по УД
- 1.12. Личните планове за работата на класните ръководители да бъдат съобразени с Годишния комплексен план на училището през учебната 2026/2027 година, с плановите за безопасност на движението, гражданска защита, професионално ориентиране.
- Срок: 12.09.2026 година

Отг.: класните ръководители

1.13. Годишни тематични разпределения/Личните планове/ на учителите в ГЦОУД за работа с учениците в дейности по самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност в електронен вариант.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: учители в групи за ЦОУД

1.14. Личен план за дейността на педагогическия съветник.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: педагогическият съветник

1.15. Актуализиране на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение, труд и противопожарна охрана.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: Зам.-директор по УД, комисията по безопасност и охрана на труда

1.16. План за действие на персонала при евакуация на децата и учениците при възникване на пожар, съгласуван с РС "ПБС" - Бургас /Разработва се към Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия/.

Срок: 11.09.2026 година

Отг. Зам.-директор по УД, комисия по безопасност и охрана на труда

1.17. Годишно тематично разпределение на учебен материал по класове и предмети, съобразено с иновативната стратегия на училището в електронен вариант.

Срок: до 11.09.2026 година

Отг.: лицата, заемащи учителски длъжности

1.18. Учебни програми за ИУЧ.

Срок: 09.09.2026 година

Отг.: заемащите учителски длъжности

1.19. План за контролната дейност на ръководния екип на училището.

Срок: 20.09.2026 год.

Отг.: Директор, зам.-директор по УД,

1.20. Правилник за вътрешния трудов ред.

Срок: 11.09.2026 година

Отг.: Директор, зам.-директор по УД, синдикално ръководство

1.21. Правилник за дейността на училището.

Срок: 11.09.2026 година

Отг.: Директор, Д. Жекова - зам.-директор по УД

1.22. График за организация на учебния ден.

Срок: 04.09.2026 година

Отг.: Директор, Д. Жекова зам.-директор по УД

1.23. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 20.09.2026 година

Отг.: Зам.-директор по УД, старши учители

1.24. План за работа на училищна комисия за превенция на противообществени прояви на учениците и за оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца жертви на насилие и при кризисна ситуация.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: Комисията, Д. Жекова

1.25. План на комисия за рекламна дейност, връзки с обществеността и популяризиране на дейността на училището.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: комисията

1.26. План за работата на комисията по безопасност на движението.

Срок: 09.09.2026 година

Отг.: комисията

1.27. План за работа на комисията за охрана на труда и защита от природни и други бедствия.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: зам.-директор, комисия

1.28. План на комисията за спортно-туристическа дейност.

Срок: 15.09.2026 година

Отг.: Драгна Стамболийска; комисията

1.29. План на комисията за украса.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: Г. Металкова, комисията

1.30. План на комисията за опазване на училищната база и възстановяване на нанесени щети.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: зам.-директор, комисия

1.31. План за работа на комисията към Дружеството на БЧК.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: Й. Милева, комисията

1.32. План на комисията за отбелязване Патронния празник на училището и 120-та годишнина от създаването му.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: Комисията

1.33. План за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в училище. Разработване от Училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в училищна план за съответната учебна година във връзка с устоновените и анализирани резултати от “оценка на ситуацията“ и спецификата на институцията, който се утвърждава от директора на училището /със заповед/.

Срок: 12.09.2026 г.

Отг.: Училищен координационен съвет

1.34. Програма за превенция на ранното напускане на училище. Актуализиране при необходимост за включване в Стратегията на училището.

Срок: 11.09.2026 година

Отг.: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

1.35. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. *Актуализиране при необходимост за включване в Стратегията на училището.*

Срок: 09.09.2026 година

Отг.: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

1.36. Определя мерки за повишаване качеството на образованието. *Актуализиране при необходимост за включване в Стратегията на училището на:*

Срок: 09.09.2026 година

Отг.: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

1.37. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 09.09.2026 година

Отг.: Директор, зам.-директори, пед. специалисти

1.38. Програма за дейностите на ОУ „Свети княз Борис I“ - град Бургас по Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояването на български книжовния език за 2026/2027 учебна година.

Срок: 09.09.2026 година

Отг.: старши учители; учители по БЕЛ

1.39. План за работа на институцията при извънредно положение. / В условията на COVID и други епидемии/.

Срок: 12.09.2026 година

Отг.: Директор, зам.-директор, пед. специалисти

2. Отчитане по методически обединения чрез различни форми на контрол овладяването на знанията и уменията от всички учащи се в ОВП. Уеднаквяване на критериите за установяване на входното, междинно и изходното равнище на подготовката на учениците по випуски.

Срок: в началото на учебната година;
в края на I и II учебен срок

Отг.: Комисия по квалификационната дейност

3. Привеждане на дидактическите материали, съобразно новите изисквания и обогатяване на училищния фонд с нови.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор по УД,
учители, председател на УН, домакин

4. Осъвременяване и непрекъснато обогатяване на библиотечния фонд на училището с методическа литература по различните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор по УД, председател на УН

5. Утвърждаване на самообразованието като основен фактор за повишаване квалификацията на педагогически специалисти. Участие в квалификационни форми, организирани от съответните извънучилищни институции /Департаментите в София, Варна, Стара Загора и др./.

Срок: постоянен

Отг.: комисия по квалификационна дейност, заемащите учителски длъжности

6. Усилията на педагогическата колегия да се насочат към:

6.1. Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците; интегриране в учебните предмети на знания, свързани с екологични, здравни, икономически, социални и граждански компетентности.

6.2. Осъществяване на продуктивни връзки между обучението по отделните предмети.

6.3. Прилагане на принципа за изпреварващо развитие.

6.4. Свързване на учебното съдържание в необходимата степен с личния опит на детето и ученика.

6.5. Използване на ефективни методи за преподаване; разнообразяване на методите на обучение с цел по-добра мотивация и повишаване интереса на учениците, реална ефективност на процеса на обучение за всяко дете.

6.6. Съобразяване с най-новите постижения в съответните научни области. Съвместна дейност на училището с Университет "Проф. д-р Асен Златаров", Факултет по обществени науки и с други ВУЗ.

6.7. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание; изграждане на поведенчески стратегии, умения за системно учене и за решаване на проблеми с нарастваща сложност.

6.8. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и чрез използване на информационни комуникационни технологии; ориентация към разбиране и осмисляне на знанията; чрез работа с електронни учебници да се ограничи ролята на репродуктивното знание.

Срок: постоянен

Отг.: заемащите учителски длъжности

6.9. Да продължи във ФУЧ обучението по компютърна грамотност с желаещите ученици от начален етап.

Срок: през годината

Отг.: учители

6.10. Създаване на позитивни мотиви за учене у деца, застрашени от отпадане в училище.

Срок: през годината

Отг.: пед. съветник; заемащите учителски длъжности

7. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Изготвяне списък с подписи.

Срок: м. септември

Отг.: педагогически съветник, зам.-
директори по УД

8. Да се стимулират творческите заложби и активност на учениците чрез:

8.1. Изследователска дейност по определени теми от учебното съдържание, работа по проекти, разработване на реферати, научни съобщения, забавни материали – игри, кръстословици и др.

Срок: съгласно плановете на учителите

Отг.: учителите по предмети

8.2. Работа с мултимедийни продукти, представяне на собствени компютърни уроци и задания по определени теми.

Срок: съгласно плановете на учителите

Отг.: учителите по предмети

8.3. Изработване на материали, свързани с живота в класа, работата в определени часове и др., издаване на постери, брошури и др.

Срок: съгласно плановете на учителите

Отг.: учителите по предмети

8.4. Благотворителна изложба – базар от произведения на учениците, посветена на празника на училището.

Срок: м. III – IV. 2027 година

Отг.: Г. Металкова, комисия

8.5. Участие в олимпиадите по различните учебни предмети.

Срок: съгласно графика на МОН и РУО

Отг.: зам.-директор по УД, старши
учители

8.6. Участие в изложби, конкурси, дискусии.

8.7. Спортни състезания, туристически изяви, учебни екскурзии съгласно указанията⁵

8.8. Добре планирана и организирана работа с изявените ученици както и с учениците, срещащи трудности в обучението по общообразователните предмети.

9. Стимулиране на изявените ученици.

9.1. Анкети за проучване желанията и предложенията на учениците за участие в извънкласни и извънучилищни форми за следващата учебна година.

Срок: м. IV - V. 2027 година

Отг.: класни ръководители

10. Педагогическите специалисти да работят за повишаване на качеството на ОВП на изхода на образователен етап и степен.

Срок: през учебната година

Отг.: зам.-директор по УД, педагогически
съветник, всички педагогически
специалисти

По втора и трета основни задачи - Осигуряване на необходимите условия за нормално протичане на непрекъсваем учебен процес, създаване интерес у учениците към научните знания и повишаване мотивацията им за тяхното овладяване. Подобряване качеството на урочната работа.

1. Класните ръководители да обхождат подлежащите на задължително обучение, да проведат организационни разговори с родителите на своите ученици и изготвят списъци с броя им по паралелки.

Срок: 04.09.2026 година

Отг.: класните ръководители

2. Да се сформират групите за ЦОУД, ИУЧ, ФУЧ и да се определят извънкласните форми на работа – вокални групи, мартин-тромпетен оркестър, перкусионен ансамбъл, секции, школи и др.

Срок: до 20.09.2026 година

Отг.: Заемащите учителски длъжности

3. Движението на учениците своевременно да се отразява в книгата за подлежащите на задължително обучение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители, ЗАС, зам.-директор по УД

4. Класните ръководители да осъществяват през годината резултатно взаимодействие с учениците и с родителската общественост. За целта:

4.1. Актуализиране състава на УН.

Срок: X. 2026 година;

Отг.: зам.-директор по УД; член на УН, класни ръководители

4.2. Да се актуализира състава на Обществен съвет при необходимост.

Срок: до 12.09.2026 г.

Отг.: Директор, зам.- директор, класни ръководители в начален и прогимназиален етап

4.3. Ежедневно да се следят отсъствията на учениците; при отсъствия по неуважителни причини да се предприемат незабавни мерки.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4.4. Да се изградят ученически и родителски съвети по класове; ученическият съвет на класа участва при планиране дейността на часа на класа, организира проявите в класа /съобразно интересите на учениците/; по един представител от всеки ученически съвет на класа участва в ученическия съвет на училището, чието ръководство участва при планиране на възпитателните дейности в училището, при реализиране на изявите от общоучилищния живот; съветът избира свое ръководство /петчленно/, което участва в заседанието на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с ОВП, социалното поведение и личностното развитие на младите хора, самоуправлението на учениците в училище, училищните празници и ритуали, извънучилищните дейности, масовия спорт и др.; при необходимост – и в работата на обществения съвет с право на съвещателен глас /чл. 217, ал. 2 от ЗПУО/.

Срок: 20.09.2026 година

Отг.: класните ръководители, педагогическият съветник

4.5. Всеки учебен срок да се провежда най-малко по една родителско-учителска среща, като се използват индивидуални и колективни форми за общуване и

взаимодействие с родителите; на срещите да се уточняват задълженията на родителите към училището, като се разясни, че родителите отговарят за довеждането и прибирането на децата си в училище; да се ангажират родителите чрез УН и родителските съвети, с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учащите се, законовите разпоредби и изискванията на образователната система; родителско-учителските срещи в началото на учебната година да информират родителите за седмичното учебно разписание, методите на преподаване, знанията и уменията, които ще придобият децата им; всеки учител представя пред родителите своя метод на работа, начина, по който ще бъде организирана тя през учебната година и как ще бъдат оценявани учениците; проблеми по безопасност на движение на учениците, гражданска защита, секти и наркомании.

Срок: съгласно графика по т. 5

Отг.: зам.-директор по УД; преподаващи учители, класните ръководители

4.6. Да се провеждат по класове родителско-учителски срещи за обсъждане на успеха и дисциплината на учениците.

Срок: периодично

Отг.: класните ръководители

4.7. Запознаване на учениците и родителите с формите на тормоз и насилие и с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора на училището – учениците се запознават в часа на класа, родителите - на родителски срещи.

Срок: до първата седмица на м. октомври

Отг.: класни ръководители

4.8. За решаване на личностните проблеми на учениците и за по-добра двустранна връзка с родителите им да продължи попълването и актуализирането на информацията в електронния дневник, онлайн групи на класа, бележник за кореспонденция и да се провежда редовно допълнителният час на класа.

Срок: по график

Отг.: класни ръководители

4.9. Привличане на семейството като съюзник на училището; участие на родителите в съвместни прояви и инициативи за подпомагане и решаване на казуси в образователно-възпитателния процес в поддържане и обогатяване на материалната база чрез дейността на училищното настоятелство. Във връзка с изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и Национален план за действие в изпълнение на стратегията за усъвършенстване езиковите умения и грамотността на децата.

Срок:: през учебната година

Отг.: класни ръководители, УН, педагогически съветник

4.10. Педагогическият съветник да осъществява системно партньорство с учителите, медицинското лице в училище, ученическите съвети, комисията за превенция на противообществените прояви в училище, родителите и УН за противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм, за ред и сигурност в училище.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическият съветник

5. Задължителен график за провеждане на родитело-учителски срещи по класове:

5.1. Запознаване на родителите с дейността на училището, с Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия за възпитание, обучение и труд, с графика за организиране на учебния ден. Избор на родителски съвети и определяне на родители за членове на УН и на обществения съвет. Указания за изискванията на учителите за работата през учебната година.

Срок: м. IX. 2026 година

Отг.: зам.-директор по УД, кл. ръководители

5.2. Запознаване с резултатите от УД; отчитане на дисциплината.

Срок: м. II. 2027 година

Отг.: класните ръководители

5.3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Срок: м. XII. 2026 г. на родителски срещи в ДГ; м. III. 2027 г.

Отг.: класни ръководители в IV кл.

5.4. Срещи-разговори с родители за избор на училище след VII-ми клас.

Срок: м. V – VI. 2027 година

Отг.: класни ръководители, пед. съветник

4. Провеждане на контролни и класни работи /тестове/ по учебни предмети за отчитане на входното, междинното и изходното равнище на усвояване на учебния материал от учениците.

Срок: в триседмичен срок от началото на учебната година; м. XII-I. 2026/2027 г., м. V. 2027 г.

Отг.: заемащите учителски длъжности, зам.-директор по УД

5. Дейности, свързани с приемствеността - ДГ – ППГ - I клас.

Срок: м. XII. 2026 г.

Отг.: кл. ръководители на I клас, старши учители, зам.-директор по УД, УН, учители

6. Дейности, свързани с прехода начален – прогимназиален етап на образование и обучение.

Срок: м. XII. 2026 г., м. III. 2027 г.

Отг.: кл. ръководители на IV клас, учители прогимназиален етап, старши учители, зам.-директор по УД, УН

7. Дейности за професионалното ориентиране на учащите се за насочването им след VII клас към гимназии, отговарящи на интересите и възможностите им.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители, учители, педагогически съветник

8. Външно оценяване на учениците от IV кл. и VII-ми клас.

Срок: м. V - VI 2027 г.

Отг.: Директор, зам.-директор по УД,

старши учители

9. Да се осигурява съгласуваност в работата на учителите и учителите в ГЦОУД, за да се постигне единство между урочната дейност и самоподготовката на учениците.

Срок: постоянен

Отг.:заемащите учителски длъжности

По четвърта основна задача - Издигане нивото на родноезиковата подготовка, постигане на необходимата четивна техника и повишаване писмената култура на учениците.

1. Провеждане и конфеиране на открити уроци:

1.1.ДГ, ППГ и I клас за успешен преход към новата социална роля “ученик”.

Срок: периодично

Отг.: заемащите учителски длъжности в ППГ и I клас

1.2. IV и V клас за успешен преход от началния към прогимназиален етап на основната образователна степен.

Срок: периодично

Отг.: класни ръководители – IV и V клас

2. Взаимодействие между учителите в начален етап и ДГ, ППГ.

Срок: през годината

Отг.: заемащите учителски длъжности

3. Осигуряване на децата/учениците условия за усвояване, овладяване и прилагане на българския книжовен език при спазване на книжовно-езиковите норми в учебните часове по всички учебни предмети, при дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в заниманията по интереси /чл. 14, ал. 1, чл. 18, ал. 3 от ЗПУО/.

Срок: през учебната година

Отг.: заемащите учителски длъжности

4. Мотивиран стремеж към по-ефективна проверка и оценка на знанията на учениците по български език и литература.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по бълг. език и л-ра

5. Прилагане на по-атрактивни форми в обучението по български език и литература.

Срок: постоянен

Отг.: учители, учители в ГЦОУД

6. Във връзка с Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и популяризиране на Международния ден на книгата – 2 април литературни четения на произведения от наши и чужди автори – IV клас.

Срок: м. IV. 2027 година

Отг.: учители IV клас.

7. Във връзка с Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и новите ДОС да се проведат дните на „Отворени врати”, които да съдействат за привличане на родителите в процеса на учене за повишаване функционалната грамотност на децата и учениците.

Срок: м. XI 2026 г.

Отг.: зам.-директор по УД, председатели на МО; гл. учители

8. В МО набелязване на конкретни мерки за повишаване нивото на овладените знания за учениците, срещащи трудности при овладяване на учебния материал.

Срок: през учебната година

Отг.: зам.-директор по УД, гл. учители, педагогически специалисти

9. Конкурс за най-добър четец.

Срок: м.V 2027 година

Отг.: учители на I кл.

10. На училищно ниво провеждане на онлайн кампания за номиниране на детска книга.

Срок: м. IV. 2027 година

Отг.: учители в начален етап; учители по БЕЛ

11. Училищните празници, участието в обявените от обществени организации конкурси и други масови дейности да се използват за изява на учениците с повишени интереси и подчертани наклонности в областта на българския език и литература, математика, изучаване на родния край, екология и ИКТ.

Срок: постоянен

Отг.: заемащите учителски длъжности

По пета основна задача - Възпитателна работа в училище в съответствие с нормите на правовото общество и развитие на ученическото самоуправление.

1. Резултатно осъществяване на възпитателната дейност в училище в съответствие с плана на възпитателната работа през 2025/2026 година.

Срок: през годината

Отг.: педагогическият съветник, комисия

2. Задълбочаване на възпитателната работа в ЗУЧ, в ГЦОУД и в комисия за превенция на противообществените прояви.

Срок: през учебната година

Отг.: зам.-директор по УД, комисията, педагозите

3. Избор на ученическо ръководство по класове и ученически съвет.

Срок: м.IX.2026 година

Отг.: класните ръководители, пед. съветник

4. Да се въведе и контролира дежурство на учениците от VII –ми клас

Срок: 18.09.2026 година

Отг.: класните ръководители; деж.учители

5. Дежурните учители да поемат дежурството си с нужната отговорност по време на малките и голямото междучасие. Учениците да се извеждат извън сградата на училището.

Срок: през учебната година по график;

Отг.: дежурни учители, педагогически съветник;

Контрол: зам.-директор по УД

6. Да се прави анализ–оценка на нравствените отношения в паралелковите колективи.

Срок: веднъж месечно в ЧК

Отг.: класните ръководители; пед. съветник

7. Всеки ученик от първи класда получи значка с емблемата на училището или балон с името на училището, а всяко дете от ППГ - знаме с надпис на училището и цитат от училищния химн, за да формира и утвърди чувство за принадлежност към училището по възможност.

Срок: до 12. 09.2026 година

Отг.: зам.-директор УД, кл.ръководители на I клас

8. Реализация на проект за училищни униформи, за да се утвърди у учениците чувството за принадлежност към училищните традиции и ритуали.

Срок: през годината

Отг.: зам.-директор УД; кл. ръководители на I-виклас

9. Популяризиране девиза на училището.

Срок: през 2026/2027 г.

Отг.: старши учители, Зл. Илчева, класните ръководители

10. Постоянната комисия по охрана на труда и защита при природни и други бедствия да провежда инструктажи с учениците, да кани външни лектори, да организира практически занятия. Преди започване на учебната година комисията да проверява всички машини, уреди, съоръжения и физкултурни пособия относно тяхната безопасност. За констатирани нередности да се прави протокол който да се предава на директора. Актуализира правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и противопожарна охрана.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор по УД, комисията

11. Да се проведат тренировки за действия при евакуация /при пожар, аварии, бедствия и заплахи от терористични актове/.

Срок: м.10, м. 11-2026 г.; м.03, м. 4.2027 година

Отг.: зам.-директор по УД, комисията

12. Провеждане на училищно състезание по БДП.

Срок: м.IV.- м.V, 2027 година

Отг.: Г. Металкова; учители по БДП

13. Гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование и възпитание - акцент през 2026/2027 г. Да се планират и реализират в часа на класа, чрез учебните предмети и дейностите в ГЦОУД, ИУЧ, ФУЧ, както в плана на педагогическия съветник и др., да има следните съдържателни аспекти: здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот сексуално образование и превенция на ХИВ/СПИН и зависимостите/наркомании, алкохол, тютюнопушене/. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на

природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие; решаване на конфликти и умения за водене на спорове; икономическа култура; граждански добродетели, знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина; професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие; превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти и нови религиозни движения; противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм, за ред и сигурност в училище; действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението, физическа култура и спорт.

Срок: през учебната година

Отг.: класни ръководители, главни учители, педагогически съветник, Милева, учители

14. Училището да организира дейността си в съответствие с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Алгоритъм за прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед. № РД-09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката. Да се актуализира училищния координационен съвет за противодействиена тормоза и насилието при необходимост.

Срок: м. септември

Отг.: училищното ръководство; педагогически съветник, учители.

14.1. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координатора.

Срок: в началото на учебната година – до втората седмица на м. октомври

Отг.: Златка Илчева

14.2. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката и резултатите на изследването се извършва от координатора.

Срок: м. X 2026 г.

Отг.: Координатора

14.3. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от оценката и наличието на проблем, обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия – на тематично заседание на ПС, на родителски срещи, в часа на класа.

Срок: до първата седмица на м. ноември

Отг.: класни ръководители

14.4. Създаване на единни училищни правила, изготвени от координатора и заложиени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг.: зам-директори по УД

14.5. Водене на Дневник за случаите на тормоз и насилие.

Срок: целогодишен

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

14.6. Изготвяне на годишен доклад на координатора до директора на училището.

Срок: м. V-VI 2027 г. след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

Отг.: педагогическият съветник

15. Чрез формите на вътрешноинституционална квалификация педагогическите специалисти в училище да получат практически насоки за подкрепа на детето в ситуации на раздяла и конфликт между родителите.

Срок: м. X 2026 г.

Отг.: Зл. Илчева; МО на класни ръководители

16. Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравето и екологичното възпитание. Съдействие от органите на РЗИ, Центъра по наркомании и др.

Срок: през годината

Отг.: класните ръководители

17. Дейността по професионално ориентиране в училище да се планира от учителите, класните ръководители на V-VII клас и педагогическият съветник за най-правилен избор на бъдеща професия.

Срок: периодично

Отг.: учителите, кл. р-ли V – VII кл., педагогическият съветник

18. Училището да се утвърди като център на социално-културна дейност.

19. Възпитателната работа да се организира и във връзка с честването на бележити празници, събития, годишнини.

20. Национални и официални празници:

20.1. Ден на независимостта на България.

Срок: 20.09.2026 година

Отг.: учителя по история и цивилизации

20.2. Ден на народните будители.

Срок: 1.XI.2026 година

Отг.: класните ръководители

20.3. Годишнини на национални герои и бележити личности.

Срок: на съответната дата

Отг.: класните ръководители, библиотекар

20.4. 3-ти март – Ден на нацията.

Отг.: учителя по история и цивилизации

20. 5. 2-ри май – Ден на училищния патрон.

Отг.: Директор, зам.-директор по УД; комисия, педагогическа колегия

Във връзка с празника да бъдат организирани и проведени:

- литургия;

Срок: 02.V. 2027 година

Отг.: зам-директор, Комисия за организиране на празника

- празничен концерт;

Срок: до 02.V. 2027 година

Отг.: Комисия за организиране на празника

- изяви на ученици и учители, свързани с дейността им през годината /в Актовата зала на училището и пред аудитория/;

Отг.: педагогическа колегия

- провеждане на конкурс за рисунка, снимка или разказ на тема - "Моят домашен любимец". Изложба и /или карнавал на биоразнообразието;.

Срок: до 19.V.2027 година

Отг.: Ст. Павлова, Й. Милева и кл. ръководители II – VII кл

20. 6. 9-ти май – Ден на Европа – провеждане на ден на ученическо самоуправление в училище.

Отг.: пед. съветник, класни ръководители, учители по чужди езици

20. 7. 11-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий.

Отг.: класните ръководители, библиотекар

20. 8. 24 ти май – Ден на славянската писменост и на българската просвета и култура.

Отг.: зам.-директори, комисията

21. Общучилищни, общински и други празници

21.1. 15.IX. – Тържествено откриване на учебната година

Отг.: Директор, зам.-директори по УД

21.2. Никулден – празник на град Бургас.

Отг.: класни ръководители

21.3. Коледни училищни тържества – 16-20.XII.2026 година. Изложби - рисунки, коледна украса, коледни картички; коледуване.

Отг.: класните ръководители; учители по изобр. изкуство

21.4. 02.03.2027 г. – Освобождението на България от турско робство;

06.02.2027 г. – 146 г. от Освобождението на Бургас от турско робство.

Отг.: учителя по история и цивилизации

21.5. Празници на буквите и цифрите в I клас.

Срок: м.III.2027 година

Отг.: учителите на I клас

21.6. Празник на таланта.

Срок: м.III.2027 година

Отг.: Андреев и избран от него екип

21.7. Великденски училищни тържества.

Срок: по календар за 2027 година

Отг.: класните ръководители

21.8. В дните на Седмицата на детската книга да се организират:

21.8.1. Изложба "История на книгата".

Срок: м. IV. 2027 г.

Отг.: библиотекар, учители по БЕЛ и история

21.8.2. Във връзка с провеждане и популяризиране на инициативата "Подарък за училищната библиотека" от Национален план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчване на грамотността през периода 2021 – 2030 г. - дарителска акция за обогатяване на библиотечния фонд на училището.

Срок: м. IV. 2027 г.

Отг.: библиотекар, кл. ръководители, БЕЛ

21.8.3. Съвместни изяви на читалище "Л. Каравелов - 1940" - Бургас.

Срок: през учебната година

Отг.: кл. р-ли, библиотекар

21.9. 17.V. – Ден на българския спорт; Спортен празник на училището.

Срок: м.V.2027 година

Отг.: учителите по ФВС, класни ръководители

21.10. 22.IV. - Отбелязване международния ден на Земята. Провеждане на конкурс за рисунка, снимка или разказ на тема - "Красиви и застрашени представители на флората и фауната". „Ние не наследяваме земята от нашите деди, а я вземаме назаем от нашите деца“. Изложба.

Срок: м. IV.2027 година

Отг.: Й. Милева, Ст. Павлова, кл. ръководители II – VII кл.

21.11. Международен ден за защита на детето – 1.VI.

Отг.: класни ръководители, пед. съветник

21.12. Дейности и мероприятия по повод здравословното хранене и здравословния начин на живот.

Срок: м.V.2027 година

Отг.: Й. Милева, Ст. Павлова, кл. ръководители II – VII кл

21.13. 5 юни - Световен ден на околната среда и Десетилетието на ООН за възстановяване на екосистемите (2021–2030 г.). Провеждане на конкурс за рисунка, постер или разказ на тема – „Визия за живот в хармония с природата“.

Срок: м.VI.2027 година

Отг.: Й. Милева, Ст. Павлова, кл. ръководители II – VII кл.

21.14.Тържествено закриване на учебната година за IV – VI клас /ако епидемиологичната обстановка позволява/.

Срок: 16.06.2027 година

Отг.: Директор, зам.-директор по УД

22. Календарно-обредни празници

22.1. 6.XII. – Никулденски тържества, послучай празника на Бургас – участие в програмата на Община – Бургас.

Отг.: класни ръководители, ръководители на извънкласни дейности

22.2. Провеждане на коледни и мартенски тържества, пролетни празници, 8.III., 22.III. Поздравление на бъдещите първокласници от ЦДГ, РУО - Бургас, Община - Бургас,

Област – Бургас и др. /Коледуване и мартенски празници в Община - Бургас и в РУО – Бургас/.

Отг.: класните ръководители,
ръководители на извънкласни дейности

23. Да се организират:

23.1. Туристически пътувания до исторически и природни обекти в страната. През учебно време да се планират и с образователни и възпитателни цели и задачи. В зависимост от конкретната цел на пътуването да се включва в тях поне две от следните дейности:

- уроци в културни, обществени и научни институции и природни обекти;
- уроци и занимания по интереси на места и обекти с образователно, културно, историческо или екологично значение;
- посещение в друго училище за съвместни уроци, за участие в общи изяви или за кариерно ориентиране;
- посещение в предприятия или обществени институции за кариерно ориентиране и/или уроци за практическа дейност в конкретна работна среда;
- уроци или занимания по интереси в областта на спорта, участия в спортни инициативи съвместно с други училища, със спортни клубове или с ЦПЛР през учебно време.

Срок: предимно по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време през м.Х, м. IV.2026/27 г. за не повече от 5 учебни дни

Отг.: класните ръководители

23.2. Посещения на изложби, концерти, постановки и др.

Срок: веднъж месечно

Отг.: класните ръководители

23.3. Организиране на Училище сред природата.

Срок: предимно по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време през м.Х, м. IV.2026/27 г. за не повече от 5 учебни дни

Отг.: учители, кл. ръководители в начален етап

23.4. Проектните и творческите дейности се осъществяват в една учебна седмица (напр. една учебна седмица в края на учебните занятия) или в няколко дни в рамките на учебното време през учебната година, в т.ч. и за посещения на културни институции, за спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в класа, училището или между училищата. /Учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности./

Срок: предимно в края на учебните часове, а през учебно време през м.Х, м. IV.2026/27 г. за не повече от 5 учебни дни

Отг.: учители, кл. ръководители в начален етап, I – III клас

24. При честване на националните и училищни празници да се използват задължителните символи на българското училище: националното знаме, национален химн и герба на Република България.

Отг.: Директорът, зам.-директор по УД

25. Резултатите от учебната работа, от реализацията на завършилите VII клас, от извънкласните училищни дейности да бъдат представяни пред учениците, родителите, обществеността и медиите, в съответствие със Закона за закрила на детето /ЗЗЛД/ и Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.

25.1. На публични изяви от училищен, регионален и национален характер.

Срок: в края на учебните срокове и в чест на официални училищни празници

Отг.: зам.-директори УД, главни учители, комисия за рекл. дейност, зам.-директор по УД

25.1.1. Да се подготви изложба с творби на ученици, изготвени в часовете по технологии и предприемачество, изобразително изкуство; от проектни дейности с учениците.

Срок: III - IV.2027 година

Отг.: учители по технологии и предприемачество, изобр. изкуство

25.1.2. Изложба на сурвачки и мартеници в училище и извън него.

Срок: м. XII. 2026 г., м. III. 2027 г.

Отг.: учители технологии и предприемачество и по изобр. изкуство

25.1.3. Кулинарна изложба, посветена на Коледа, и коледен поздрав в Дома за стари хора.

Срок: м. XII .2027 г.

Отг.: кл. ръководители на I клас, Златка Илчева

25.1.4. Участие на ученически колективи /вокални групи, мажоретен състав, танцова група, мартин-тромпетен оркестър, перкусионен състав и др/ в общинските изяви и конкурси.

Срок: през годината

Отг.: ръководители на състави и групи

25.1.5. Участие на училищните спортни отбори по лека атлетика, футбол, тенис на маса и др. плуване, шахмат в общински и областни първенства.

Срок: спортен календар – по график

Отг.: Др. Стамболийска, Ж. Дочев

25.2. Да се подредят витрини и кътове за реклама – с грамоти и други отличия на ученици, изработени предмети, рисунки и приложно ученическо творчество.

Срок: периодично

Отг.: комисията за украса, учителите по изобр. изкуство

25.3. Да се възстанови издаването на училищен вестник.

Срок: през годината

Отг.: Р. Петкова, учители по БЕЛ; учители по ИТ

25.4. Училищно радио.

Срок: през годината

Отг.: учители по БЕЛ, И. Първинска

25.5. Чрез изготвяне на табло за реализацията на учениците в VII клас.

Срок: в началото на следващата учебна година

Отг.: педагогическият съветник, класни ръководители на VII клас

25.6. Чрез уреждане на изложби с творби на ученици в училище и извън него.

Срок: периодично

Отг.: учители по изобр. изкуство, педагогически съветник, библиотекар

25.7. Актуализация на училищния сайт.

Срок: IX – X. 2026 година

Отг.: Р. Петкова

26. Съвместно състезание с ДГ ”Мама, татко, батко, кака и аз”.

Срок: м. IV – V. 2027 г.

Отг.: начални учители, учители по физ. възпитание и спорт, ППГ, IV кл.

27. Да бъдат проведени тематични конкурси в училище.

27.1. За изобразителни творби, за предмети, мартеници, картички.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите, пед. съветник

27.2. За музикални изпълнения.

Срок: през годината

Отг.: учителите по музика

28. Участие на училището в инициативата ”Осинови паметник” чрез изучаване историята на избрания паметник; провеждане на училищни конкурси за есета, рисунки, постери и колажи; почистване и озеленяване на района около него /Паметник на загиналите в Руско –Турската освободителна война /Руски лазарет/.

Срок: през годината

Отг.: учител по история и цивилизации, кл. ръководители

29. За обогатяване архива на училището всеки завършващ випуск да вписва своето послание към бъдещото поколение в Летописната книга на училището.

Срок: м. V – VI. 2026 г.

Отг.: кл. ръководители VII клас

По шеста основна задача - Подобряване и оптимално използване на материалната база, естетизиране на училищната среда. Ефективно управление на училищния делегиран бюджет.

1. Обезопасяване на района около училището и на електрическата инсталация в него.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам.-директор

2. Закупуване на учебно-технически средства.
Срок: периодично
Отг.: Директор, зам.-директор
3. Извършване на ремонти според нуждите на училището, съгласувани с Община-Бургас.
Срок: до 14.09.2026 година и през годината при необходимост
Отг.: Директор, зам.-директор
4. Участие на учениците в дейности и мероприятия по опазване, поддържане, почистване и обогатяване на материалната база в училище и пространството около него.
Срок: през годината
Отг.: класни ръководители
5. Да се използват възможностите за обогатяване на учебно-материалната база в училище чрез УН и цялата родителска общественост.
Срок: постоянен
Отг.: Директор, УН, зам.-директор
6. Последната седмица на всеки месец да се организира акция "Почистване" с участието на ученици, учители, родители.
Срок: през годината
Отг.: зам.-директор, класни ръководители
7. Активизиране на взаимоотношенията между училище, Община, родителска и друга общественост. Разнообразяване на съвместната дейност в полза на училището. Тези дейности да са включени в планове на класните ръководители и родителските съвети.
Срок: м. IX. 2026 година и през годината
Отг.: Директорът, класните ръководители, УН
8. Поддържане и актуализиране с помощта на учениците на подходяща украса в класните стаи и коридори.
Срок: през уч. година
Отг.: комисията за украса, ученически съвет, класни р-ли
9. Целесъобразно и ефективно управление на делегирания бюджет.
Срок: през годината
Отг.: Директор
10. Привличане на допълнителни финансови средства чрез разработване на проекти по донорски програми.
Срок: през учебната година
Отг.: управленски екип на училището, главни учители, екипи по направления, педагогическа колегия.
11. Дейности във връзка с реализиране на втори етап на пристройка на училището.
Срок: през годината
Отг.: Директор, зам.-директор
- По седма основна задача - Взаимодействие с факторите от социалната среда.**
1. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Срок: през годината

Отг.: Директорът, зам.-директор, главни учители, учители

2. Актуализиране на връзките със следните институции: център за гражданска защита, противопожарна охрана, детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“, Център за обществена подкрепа, нестопански организации, музеи, читалища.

Срок: през годината

Отг.: училищно ръководство, педагогически съветник, заемащите учителски длъжности

3. Съвместна дейност с:

- УН;
- Обществен съвет;
- Община – Бургас;
- РУО - Бургас;
- полиция, съдебна власт, прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска организация;
- спортни клубове и дружества;
- университет „Проф. д-р Асен Златаров” – Бургас;
- неправителствени организации;
- телефон 112.

Срок: през годината

Отг.: Директор, зам.-директор

4. Утвърждаване на УН като център на взаимодействие със социалната среда и общинската инфраструктура. Ангажиране на УН при решаване на въпроси, свързани с прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение, с подобряване на материалната база в училище. УН да уточни форми на сътрудничество с външни институции и неправителствени организации, ефективни за двете страни. Да участва в разработването на училищни проекти.

Срок: през годината

Отг.: комисията за връзки с обществеността, председател на УН

5. Утвърждаване на Обществения съвет като орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му /чл. 265, ал. 5 от ЗПУО/.

Срок: през годината

Отг.: ръководния екип на училището

6. Да се засили взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание. Избраните от класните ръководители форми за работа да са предпоставка за по-пълноценно взаимодействие с родителската и местна общественост.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

7. Дейност на отбор ”Млад огнеборец” и отбор „Бедствия, аварии и извънредни ситуации“.

Срок: през годината
Отг.: Г. Металкова, Ж. Дочев

8. Активна работа по проекти.

Срок: през учебната 2026 – 2027 година
Отг.: Директор, учители по направления

9. Съвместна дейност с телефон 112 – единен европейски номер за спешни повиквания.

Срок: през годината
Отг.: ръководен екип, кл. ръководители

По осма основна задача - Контролна дейност.

1. Осъществяването на вътрешно-училищния контрол да бъде в съответствие с Плана за контролната дейност през учебната 2026/2027 година. Директорът и заместник-директорът по УД ще осъществяват контрол върху учебно-възпитателната дейност и дейността на училището по изготвен за целта план-график в съответствие с изискванията на ЗПУО и ДОС.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът, зам.-директор по УД

2. Изготвяне на информационен справочник за учителите, съдържащ седмичното учебно разписание, училищните учебни планове, Годишния комплексен план, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейност на училището, график на консултациите на учителите с ученици и родители и др.

Срок: 28.09.2026 г.
Отг.: Зам.-директор по УД

3. В помощ на педагогическия съвет и училищното ръководство за осъществяване на целите и задачите на училището е изградена екипна организация при спазване принципите за доброволно участие, съзнателност и отговорност. През учебната година ще функционират:

УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ

За учебната 2026 – 2027 година училищни комисии и методически обединения както следва:

1. Комисия за възпитателната работа и съхраняване паметта на училището

ТАТЯНА ДАНИЕЛОВА ИНДЖОВА – председател

РАЙНА СТЕФАНОВА ПЕТКОВА

ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА - педагогически съветник

МАРИЯНА МАЛЧЕВА СТОЯНОВА

2. Комисия за квалификационна дейност:

ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА – председател

КАРИНА ТЕНЧЕВА ЩЕРЕВА

НЕДЯЛКА АНДОНОВА ТОДОРОВА

3. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците и за оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризистна ситуация.

ДИАНА ГЕОРГИЕВА ЖЕКОВА – председател

ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА – педагогически съветник

ДИАНА РАЙЧОВА ЧЕРВЕНКОВА

ЖАСМИНА СТОЯНОВА КЮМЮРДЖИЕВА - медицинска сестра в училище

ДЕНИЦА СТОЯНОВА ГЕОРГИЕВА – родител, работещ в училище

4. Комисия за рекламна дейност, връзки с обществеността и популяризиране на дейността на училището:

ИВАНКА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА-ПЪРВИНСКА - председател

РАЙНА СТЕФАНОВА ПЕТКОВА

ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА – педагогически съветник

КАТЯ ИВАНОВА ПАУНОВА

5. Комисия за безопасност на движението:

ДИАНА ГЕОРГИЕВА ЖЕКОВА - председател

ГАЛИНА АНАСТАСОВА МЕТАЛКОВА

РОСИЦА ХРИСТОВА ЮРУКОВА

СОНЯ СТЕФАНОВА ДЕНЕВА

6. Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи:

ДИАНА ГЕРГИЕВА ЖЕКОВА – председател

ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА – зам -председател

СТЕФКА ИВАНОВА ПАВЛОВА

ЖАСМИНА СТОЯНОВА КЮМЮРДЖИЕВА - медицинско лице в училище

ЯНИ СТАВРАКИЕВ АЛЕКСИЕВ

ДРАГНА АЛЕКСАНДРОВА СТАМБОЛИЙСКА

ЖЕЛЯЗКО ДИМОВ ДОЧЕВ

7. Комисия за спортно-туристическата дейност:

ДРАГНА АЛЕКСАНДРОВА СТАМБОЛИЙСКА – председател

РОСИЦА ХРИСТОВА ЮРУКОВА

ЖЕЛЯЗКО ДИМОВ ДОЧЕВ

НЕДЯЛКА АНДОНОВА ТОДОРОВА

8. Комисия за украсата:

ГАЛИНА АНАСТАСОВА МЕТАЛКОВА – председател

СВЕТОСЛАВ АТАНАСОВ ИВАНОВ

ЖАНЕТА КОЛЕВА МЛАДЕНОВА

ГИНКА ТОДОРОВА БОЖКОВА-МИЛЕВА

НАДЯ ЖЕЛЯЗКОВА ПЕТРОВА

ОЛГА ГЕОРГИЕВА ДАНДАНОВА-СТОЯНОВА

ДИАНА НИКОЛАЕВА ШПЕРОВА–КИРЧЕВА

МАРИСЛАВА ИВАНОВА МИХОВА

РОСИЦА БОРИСОВА МАРИНОВА

9. Комисия за даренията:

ГАЛИНА ПАНАЙОТОВА БОЗВЕЛИЕВА – председател

АННА СТОЯНОВА КОЖУХАРОВА

НЕЛИ АТАНАСОВА САВОВА

10. Комисия за опазване на училищната база и възстановяване на нанесените щети:

ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА - председател
СТЕФКА ИВАНОВА ПАВЛОВА
ГАЛИНА ПАНАЙОТОВА БОЗВЕЛИЕВА
ЛЮСИ ДИМИТРОВА ГАЙДАРДЖИЕВА
ОЛГА ГЕОРГИЕВА ДАНДАНОВА-СТОЯНОВА
ДИАНА ШПЕРОВА-КИРЧЕВА
ВЕЛИЧКА КОЛЕВА ДИМИТРОВА
ДИАНА РАЙЧОВА ЧЕРВЕНКОВА

11. Комисия за привличане на ученици и приемственост ДГ – I клас; IV – V клас:

РАДОСТИНА ГОШЕВА КАСАБОВА - председател
ППГ - ТАНЯ ДИМИТРОВА
МО на IV клас – ИВЕЛИНА ЯНЕВА, АННА МАРКОВА-АНДРЕЕВА, НАДЯ ПЕТОРВА
МО на V клас – ЖЕЛЯЗКО ДОЧЕВ, КАРИНА ЩЕРЕВА, ДРАГНА СТАМБОЛИЙСКА
ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА - педагогически съветник

12. Комисия за изготвяне на седмичното учебно разписание:

РОСИЦА ХРИСТОВА ЮРУКОВА – председател
ДИАНА НИКОЛАЕВА ШПЕРОВА-КИРЧЕВА
КАРИНА ТЕНЧЕВА ЩЕРЕВА
ВЕЛИЧКА КОЛЕВА ДИМИТРОВА
ЖАСМИНА СТОЯНОВА КЮМЮРДЖИЕВА - медицинско лице в училище

13. Комисия за подготовка и провеждане на празниците през годината /Патронен, 24 май и др./:

ДИАНА ГЕОРГИЕВА ЖЕКОВА – председател
КАТЯ ИВАНОВА ПАУНОВА – зам.-председател
РОСИЦА ХРИСТОВА ЮРУКОВА
ДРАГНА АЛЕКСАНДРОВА СТАМБОЛИЙСКА
ГАЛИНА АНАСТАСОВА МЕТАЛКОВА
ЖЕЛЯЗКО ДИМОВ ДОЧЕВ
РАЙНА СТЕФАНОВА ПЕТКОВА
ПАВЛИНА ВЕЛЕВА СОТИРОВА
ИВАНКА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА-ПЪРВИНСКА
ОЛГА ГЕОРГИЕВА ДАНДАНОВА-СТОЯНОВА
АННА ЛЮБЕНОВА МАРКОВА-АНДРЕЕВА
ВЕЛИДАРА ДИМИТРОВА ВАСИЛЕВА
БОЖИДАР АНДРЕЕВ

14. Комисия за одобряване на офертите:

ГАЛИНА ПАНАЙОТОВА БОЗВЕЛИЕВА - председател
ПАВЛИНА ВЕЛЕВА СОТИРОВА
ДЕНИЦА СТОЯНОВА ГЕОРГИЕВА

15. Комисия за работа към Дружество на БЧК /Български червен кръст/:

ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА – председател

СТЕФКА ИВАНОВА ПАВЛОВА

ЖАСМИНА СТОЯНОВА КЮМЮРДЖИЕВА - медицинско лице в училище

16. Комисия за ученическо самоуправление:

ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА /педагогически съветник/ - председател

ЖАНЕТА КОЛЕВА МЛАДЕНОВА

ЛЮСИ ДИМИТРОВА ГАЙДАРДЖИЕВА

ГИНКА ТОДОРОВА БОЖКОВА-МИЛЕВА

ИВЕЛИНА ПАСКОВА – представител на обществения съвет

17. Комитет по условия на труд:

ДИАНА ГЕРГИЕВА ЖЕКОВА – председател

ГАЛИНА АТАНАСОВА МЕТАЛКОВА

ЖАСМИНА СТОЯНОВА КЮМЮРДЖИЕВА - медицинско лице в училище

«ЛОТ – КОНСУЛТ» ЕООД - служба по трудова медицина

ЯНИ СТАВРАКИЕВ АЛЕКСИЕВ

18. Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда:

РАДОСТИНА ГОШЕВА КАСАБОВА - председател

РОСИЦА ХРИСТОВА ЮРУКОВА

ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА

МАРИЯНА МАЛЧЕВА СТОЯНОВА

КАТЯ ИВАНОВА ПАУНОВА

ДИАНА НИКОЛАЕВА ШПЕРОВА-КИРЧЕВА

19. Комисия по етика:

РАДОСТИНА ГОШЕВА КАСАБОВА – председател

МАРИЯНА МАЛЧЕВА СТОЯНОВА

ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА

ПАВЛИНА ВЕЛЕВА СОТИРОВА

АННА ХРИСТОВА ГЕОРГИЕВА

20. Комисия по жалби и сигнали:

РАДОСТИНА ГОШЕВА КАСАБОВА – председател

СТЕФКА ИВАНОВА ПАВЛОВА

КАТЯ ИВАНОВА ПАУНОВА

ОЛГА ГЕОРГИЕВА ДАНДАНОВА-СТОЯНОВА

РОСИЦА БОРИСОВА МАРИНОВА

21. Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието между децата и учениците в училище:

ДИАНА ГЕОРГИЕВА ЖЕКОВА – председател

ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА – зам.-председател

НАДЯ ЖЕЛЯЗКОВА ПЕТРОВА

ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА

МАРИЯНА МАЛЧЕВА СТОЯНОВА

МАРИЯНА НЕДЯЛКОВА ХРИСТОВА

ДЕНИЦА ИВАНОВА ИВАНОВА

ДЕНИЦА СТОЯНОВА ГЕОРГИЕВА – родител, работещ в училището

Ученици от Ученическия съвет – Ния Ивайлова Шивачева от VII «г» клас, Георги Димитров Каличин от VII «а» клас, Микаела Тихомирова Вълкова от VI «б» клас

22. Комисия за оценка на представените документи, издадени от училища на чужди държави:

ДИАНА ГЕОРГИЕВА ЖЕКОВА – председател
ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА – зам.-председател
РАДОСТИНА ГОШЕВА КАСАБОВА
ВЕЛИДАРА ДИМИТРОВА ВАСИЛЕВА
СЪБИНА АТАНАСОВА ИВАНОВА

23. Комисия за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /чл. 19, ал. 1, ал. 2 от Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/:

ЗЛАТКА ТОДОРОВА ИЛЧЕВА – председател
АННА ЛЮБЕНОВА МАРКОВА-АНДРЕЕВА
ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА
НАДЯ ЖЕЛЯЗКОВА ПЕТРОВА
Микаела Тихомирова Вълкова от VI «б» клас - ученик от Ученическия съвет на училището
ИВЕЛИНА ПАСКОВА - представител на Обществения съвет

24. Комисия за избор за участие в Национални програми /протокол № 6/21.04.2023 г./:

ВЕЛИДАРА ДИМЕТРОВА ВАСИЛЕВА
ЙОНКА МИХАЙЛОВА МИЛЕВА
СТЕФКА ИВАНОВА ПАВЛОВА
ДРАГНА АЛЕКСАНДРОВА СТАМБОЛИЙСКА
КАТЯ ИВАНОВА ПАУНОВА
ТАТНА ДАНИЕЛОВА ИНДЖОВА
ГАЛИНА ПАНАЙОТОВА БОЗВЕЛИЕВА
ДЕНИЦА ИВАНОВА ИВАНОВА

25. Комисия за система за финансово управление и контрол /СФУК/

СНЕЖА ДОБРЕВА ФУРНАДЖИЕВА – председател
АННА СТОЯНОВА КОЖУХАРОВА
ДЕНИЦА СТОЯНОВА ГЕОРГИЕВА

26. Комисия за обновяване на и редакция на училищния сайт:

РАЙНА СТЕФАНОВА ПЕТКОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ
ГАЛИНА АНАСТАСОВА МЕТАЛКОВА
КАТЯ ИВАНОВА ПАУНОВА
НЕЛИ АТАНАСОВА САВОВА
ДЕНИЦА ИВАНОВА ИВАНОВА

27. Методически обединения /МО/ по учебни предмети:

МО на учителите от начален етап, ППГ и групи за ЦОУД;

Председател на учителите от групи за ЦОУД – Марияна Малчева;

Председател на учителите от начален етап: Росица Юрукова – главен учител

Членове - Таня Димитрова, учители от I – IV клас

МО на класните ръководители в начален етап:

Председател: Росица Юрукова

МО на учителите по Български език и литература

Председател: Иванка Първинска

МО на учителите по Природни науки и екология, Обществени науки и гражданско образование;

Председател: Стефка Иванова Павлова

МО на учителите по Изобразително изкуство, Музика, Технологии и предприемачество, Физическо възпитание и спорт;

Председател: Катя Паунова

МО на учителите по чуждоезиково обучение;

Председател: Радостина Касабова

МО на учителите по математика и ИТ;

Председател: Карина Щерева

МО на класните ръководители в прогимназиален етап;

Председател: Карина Щерева

Координатор на МО в прогимназиален етап – Драгна Стамболийска

РАЗДЕЛ IV

Тематичен план – график за заседанията на педагогическия съвет

М. СЕПТЕМВРИ I–VO ЗАСЕДАНИЕ

1. Приемане на:

1.1. Училищни учебни планове /в I - IV кл. и в V - VII кл./: видове училищна подготовка – ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ; разпределение на учебните часове; брой паралелки, ППГ, групи за целодневна организация на учебния ден.

Докладва: Директорът, зам.-директори по УД

1.2. Формите на обучение, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, чл. 30, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование.

Докладва: Директорът

1.3. График за организация на учебния ден през учебната 2026/2027 г.; съобразен с чл. 9, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование; разпределение на класните стаи и кабинети. Целодневна организация на учебния ден в I – IV кл., съгласно чл. 20, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование; полудневна организация на учебния ден за децата от ППГ и в V – VII кл., съгласно чл. 16, ал. 1, ал. 3 от Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование.

Докладва: Зам.-директорът по УД

2. Приемане на Стратегия за развитие на ОУ “Св. княз Борис I” за следващите 5 години, с приложения към нея: Програмна система наподготвителната група в училище за периода 2023 - 2028 година, съгласно чл. 29, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование; план за действие и финансиране. **Актуализиране при необходимост.**

Докладва: Директорът

3. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност, съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО./**актуализация при необходимост**/

Докладва: Директорът

4. Правилник за дейността на училището.

Докладва: Директорът

5. Годишен комплексен план за дейността на училището; тематичен план-график за заседанията на ПС.

Докладва: Директорът, председателят на Комисията за квалификационна дейност

6. Мерки за повишаване качеството на образованието. /чл. 8, ал. 2, чл. 24, т. 1 от Наредба № 16/08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите - наредбата е отменена/.

7. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 19, ал. 2 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование.

Докладва: Д. Жекова - зам.-директор по УД

8. Програма за дейностите на ОУ „Свети княз Борис I“ - град Бургас по Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояването на български книжовния език за 2026/2027 учебна година.

Докладва: Ив. Първинска

9. План на дейностите по безопасност на движението по пътищата.

Докладва: Председател на комисията по БДП

10. Училищна програма за часовете, които се водят от учители, които не са специалисти по съответния учебен предмет по време на заместване на отсъстващи учители във връзка с национална програма „Без свободен час в училище“.

Докладва: Д. Жекова - зам.-директор по УД

11. Приемане на решение /във връзка с чл. 9, ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците/ за определяне на система от символи на качествените показатели за учениците от I клас, II клас и III клас.

Докладва: Зам.-директори по УД, старши учители в I клас, II клас и III клас

12. План-сценарий за откриване на новата учебна година.

Докладва: Д. Жекова - зам.-директор по УД

М. СЕПТЕМВРИ - II-РО ЗАСЕДАНИЕ

1. Приемане на:

1.1. План за квалификационна дейност. /чл. 35, ал. 1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование, 17.08.2020 г./

Докладва : Председател на комисията

1.2. Обсъждане /приемане/ на правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на

педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията/на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/.

Докладва: Зам.-директор по УД, главни
учители, комисия за
квалификационна дейност

1.3. Индивидуални учебни планове /чл. 23, ал. 2 от Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план/ за ученици със СОП, насочени за обучение в ЦСОП /Център за специална образователна подкрепа – град Бургас/.

Докладва: Педагогически съветник

2. Актуализиране на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение, труд и противопожарна охрана за учебната 2026 – 2027 г. в ОУ ”Св. княз Борис I” - Бургас.

Докладва: Зам.-директорът по УД

3. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г. на основание чл. 24, ал. 1, чл. 27, ал. 2 от Раздел V от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

3.1. Определяне на критерии към отделните показатели в зависимост от спецификата на училището.

3.2. Избор на представители на педагогическите специалисти за членове на комисията за оценяване на постигнатите резултати от труда:

- брой на членовете;
- състав на комисията.

Докладва: Директорът

4. Обсъждане и предлагане на директора на критерии за подбор и брой на длъжностите «главен учител» /на основание чл. 72, ал. 3, ал. 4 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти/.

Докладва: Комисия за разработване на
критерии за подбор на кандидати за
длъжността «главен учител»

Докладва: класните ръководители

5. Приемане на действащите Училищни политики /актуализация при необходимост/, съгласно чл. 174, ал. 2 от ЗПУО за:

- 5.1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- 5.2. изграждане на позитивен организационен климат;
- 5.3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
- 5.4. развитие на училищната общност.

6. Приемане на План за контролната дейност в ОУ ”Св. княз Борис I” - Бургас.

Докладва: Директорът

7. Актуализация на училищните комисии и техния състав.

Докладва: Директорът, председатели на комисии

М. ОКТОМВРИ

Тематично заседание във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката /за 2026/2027г./

1. Приемане на планове за дейност през учебната година на училищните комисии и на педагогическия съветник.

Докладват: Председатели на комисии, педагогически съветник

2. Обсъждане на дейности по повишаване на качеството от ОВП на изхода на образователен етап и степен

Докладват: Зам.-директор по УД, учители

3. Одобряване на предложенията за занимания по интереси на учениците през учебната 2026 – 2027 година /чл. 21б, ал. 1от Наредба за приобщаващото образование, изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г., в сила от 18.12.2018 г./

Докладва: Директорът

4. Дейности във връзка с Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъм за прилагането му, утвърдени със Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката:

4.1. Обсъждане изследването на проблема за тормоза и насилието между децата и учениците на база извършена оценка в началото на учебната година.

Докладва: Педагогически съветник – член на координационния съвет

4.2. Приемане на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза между децата и учениците в училище през учебната година.

Докладва: Педагогически съветник–член на координационния съвет

5. Състояние на задължителната учебна и училищна документация по Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование на МОН - за изминалата учебна година и за настоящата учебна година: електронни класни дневници и дневник на ППГ, групи за целодневна организация на учебния ден, дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие – на педагогическия съветник, ученически лични карти, книга за подлежащите на задължително обучение ученици и др.; учебна документация на учители, педагогически съветник и другите педагогически специалисти: планове на класните ръководители, годишни тематични разпределения на учебния материал по предмети – ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, планове на учителите в групи за целодневна организация за работа в часовете за занимания по интереси, организиран отход и физическа активност и др.; съхранение на подадените заявления за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, извънкласни форми, главна класна книга, протоколи от изпитите.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД,
учители

7. Определяне на приоритетни тематични области /по чл. 11, ал. 1, ал. 7 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование/ за изпълнение на училищната стратегия и училищните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците. /Не е задължително решението/

Докладва: Директорът, зам.-директор по УД,
учители, З. Илчева

8. Приемане на институционални политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Докладва: З. Илчева, учители

9. Подготовка за осъществяване за иновативен проект на училището.

Докладва: Зам.-директор по УД, комисия

10. Други:

10.1. Изпълнение на дежурството от учителите – главни и по етажи, по време на междучасия; провеждане на часовете по ФВС в начален етап в спортно облекло; спазване от учителите на изискванията начл. 11, ал. 1, ал. 2, ал. 3, чл. 12, чл. 19, и чл. 20 от Наредба № 11/01.09.2016 г за оценяване на резултатите от обучението на учениците, изм. и доп.с ДВ, бр.78 от 29.09.2017 г.

Докладва: Директор, зам.-директор по УД

10.2. Решение относно предложение за награда на един учител по повод I-ви ноември – Ден на народните будители, която ще бъде връчена от Кмета на Община Бургас.

Докладва: Зам.-директорът по УД, председатели на МО

М. ДЕКЕМВРИ/ М. ЯНУАРИ

1. Отчет на изпълнението на приетите на преходни заседания решения.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД

2. Информация за здравословното състояние и физическата дееспособност на учениците.

Докладва: Класните ръководители в начален училищен етап, учителите по физическо възпитание и спорт, медицинският специалист

3. Обсъждане на повишаване на качеството от ОВП на изхода на образователен етап и степен.

3.1. Резултати от провежданата контролна дейност.

Докладва: Директорът, зам.-директор по УД, учители,
класни ръководители

3.2. Обсъждане и анализ на постигнатите резултати от работата по темата в съпоставка с извършената оценка на проблема в началото на учебната година.

Докладва: старши учители, класни ръководители,
учители, представители на ученическия съвет на

училището, представители на родителите чрез УН, представители на обществения съвет

3.3. Споделяне на ефективни практики и иновативни подходи за повишаване на качеството на ОВП в паралелките и в групите.

Докладва: Конкретни учители учител - 2 от начален етап и учител в групи за целодневна организация, 2 – от прогимназиален етап

3.4. Роля на семейството.

Докладва: учители в начален и прогимназиален етап, класни ръководители, родители от УН, представител на обществения съвет

3.5. Проект на решения за оптимизиране на дейността за повишаване на качеството от ОВП на изхода на образователен етап и степен.

Докладва: Зам.-директор по УД, учители

4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати /съгл. чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО, чл. 330, ал. 1, т. 16 от ПДУ/.

Докладва: Зам.-директор по УД, пед. съветник, учители

5. Ефективност на системата на дежурство на ученици и учители по време на междучасията.

Докладва: Зам.-директор по УД, класните ръководители, педагогическият съветник, ученици от ученическия съвет

М. ЯНУАРИ

1. Отчет на изпълнението на приетите на преходни заседания решения.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД

2. Обсъждане културата на поведение на учениците, дисциплинарни прояви, анализ на отсъствията, спазване на Правилника за дейност, опазване на МТБ. Налагане на санкции на ученици с груби нарушения на Правилника за дейност.

Докладва: Класните ръководители, УКПППМН, училищен координационен съвет за справяне с насилието, зам.-директорът по УД

3 Обсъждане на предложения за удължаване на I учебен срок на ученици, отсъствали по-продължително време, в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. /Обсъждане на случаите, в които срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. поради отсъствие на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. /чл. 22, ал. 5, ал. 6, ал. 12 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците/.

Докладва: Класните ръководители

4. Информация за деца от ППГ и за ученици със съмнения за проблеми в психо-физическото развитие, със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.

Докладва: Педагогическият съветник

5. Обсъждане на план-сценарий за подготовка на честването на Патронния празник на училището и 120-та годишнина от създаването на училището /концерт и др./.

Докладва: Зам.-директорът по УД, комисията

6. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за 2026 г.

Докладва: Директорът

М. ФЕВРУАРИ

1. Информация за резултатите от ОВП /в задължителни часове/ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, извънкласни форми, ППГ, групи за целодневна организация на учебния ден и контролната дейност на ръководния екип на училището през първия учебен срок. Отчитане на дисциплината. Изпълнение на приетите на преходни заседания решения. Изпълнение на решенията, приети на заседание на ПС през месец декември.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД, педагозите

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати /съгл. чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО, чл. 330, ал. 1, т. 16 от ПДУ/.

Докладва: Зам.-директор по УД, пед. съветник, учители

3. Доклад на педагогическия съветник. Информация за броя на отпадащите ученици и анализ на причините.

Докладва: Педагогическият съветник, класните ръководители

4. Информация за резултатите от дейността на училищните комисии и УН.

Докладва: Председатели на комисии и УН

5. Проект на решения за дейности през II –ри учебен срок.

Докладва: Зам.-директор по УД

6. Приемане /обсъждане/ на план-сценарий за подготовка на честването на Патронния празник на училището и 120-та годишнина от създаването на училището /концерт и др./.

Докладва: Зам.-директор по УД, комисията

7. Обсъждане на годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти /1.2 % от годишните средства за РЗ на педагогическия персонал, съгласно чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 и чл. 19 от КТД за Община Бургас от 24.06.2020 г./ през бюджетната 2026 г.

Докладва: Директорът, председател на СО на СБУ към КНСБ, председател на СС на КТ „ПОДКРЕПА“

8. Избор на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за учебната 2027/2028 г.

Докладват: Учителите, които преподават учебния предмет или модул в съответния етап от степента на образование

9. Запознаване с бюджета на училището за 2027 г.

Докладва: Директорът

10. Обсъждане на приема за учебната 2027/2028 година – стратегия за рекламната кампания и приема на училището. Определяне на реда за прием на ученици в I кл. и на деца в ППГ на училището за учебната 2026/2027 г.: график на дейностите, необходими документи, критерии за подбор, начин на осъществяване на целодневната организация на учебния ден; определяне на паралелките за изучаване на руски език и английски език като I-ви чужд език от II клас; определяне на учителите на I кл. и детски градини /ДГ/, от които ще формират паралелките.- /или през м. март/

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД, комисия за рекламна дейност

11. Приемане на Училищен план-прием- /или м. март/:

11.1. определяне броя на паралелките в I кл. и в V кл.;

11.2. определяне броя на местата в паралелките в I кл. и в V кл.;

11.3. промяна в броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;

11.4. определяне на класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден. /чл.41, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/.

11.5. определяне на броя на подготвителните групи и броя на децата в тях за учебната 2027/2028 г., съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗПУО.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД

М. МАРТ/АПРИЛ

1. Отчет на изпълнението на приетите на преходни заседания решения.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД

2. Избор на спортни дейности за учебния час за спортни дейности в I кл., II кл., III кл., IV кл., V кл., VI кл., VII кл. през учебната 2027/2028 г. от определените по чл.92, ал. 1 от ЗПУО, съгласно Заповед № РД 09-1111/15.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката /чл.28, ал. 1 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. на МОН за организация на дейностите в училищното образование/. /м. март/

Докладва: учителите по физическо възпитание и спорт

3. Определяне на реда за приемане на деца в ППГ и на ученици в I кл. за учебната 2026/2027 г.: график на дейностите, необходими документи, критерии за подбор, начин за осъществяване на целодневна организация на учебния ден.

Докладва: Директорът

4. Запознаване с бюджета на училището за 2027 г. /м. март/

Докладва: Директорът

5. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за 2027 г. /м. април/

Докладва: Директорът

6. Обсъждане /и приемане/ на проект на Списък-образец №1/НЕИСПУО за учебната 2027/2028 г.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД

7. Приемане на проект на Училищни учебни планове: целодневна организация на учебния ден в I – IV кл., полудневна организация на учебния ден в V – VII кл.; видове подготовка – ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, извънкласни дейности.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД

8. Обсъждане на плана за честване на 24 май.

Докладва: Комисията, зам.-директор по УД

9. Обсъждане на план за провеждане на спортен празник.

Докладва: Учителите по физическо възпитание и спорт

10. Представяне на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РЗИ и РС „ПБС” - Бургас за новата учебна година.

Докладва: Зам.-директорът по УД

11. Състояние на учебната документация – ритмичност и системност на изпитванията /чл. 11, ал. 1, чл. 12 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците/ в класните дневници и ученическите книжки.

Докладва: Зам.-директор по УД

12. Предложение за награждаване от Кмета на Община Бургас на педагогически специалист, подготвил ученици, класирани на I място на национални и международни ученически олимпиади, състезания и конкурси, включени в графика на МОН, в Националния календар за извънучилищни дейности и в Националния спортен календар за учебната /2026 – 2027 г./, който да присъства на приема по повод 24 май на господин Димитър Николов – кмет на Община Бургас.

Докладва: Зам.-директорът по УД

13. Решение на ПС за излъчване на педагогически специалист за присъждане на почетна грамота „Неофит Рилски“ на МОН по повод 24.05 – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. /м. април/

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД, учители

М. МАЙ

1. Обсъждане на успеха и дисциплината на учениците. Негативни дисциплинарни прояви на ученици: анализ на отсъствията и др. нарушения на училищния ред; щети, нанесени на материалната база и др. Разглеждане на заявления от родители, желаещи по обективни причини предсрочно да бъде приключен II учебен срок за техните деца; както и на ученици, явяващи се на изпит за годишна оценка /по руски език и др./

Докладва: Зам.-директорът по УД, класните ръководители, педагогическият съветник

2. Дейности по приключване на учебната 2026/2027 година и подготовка за новата – заявления за ИУЧ, ФУЧ, групи за целодневна организация на учебния ден, за избор на спортни дейности, извънкласни форми, списъци с ученици по класове и т.н.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД, учители

3. Предложения за награждаване на отличени ученици в начален етап през учебната 2026/2027 година. /Може да се включат в текущите задачи за май и да не се провежда това заседание на ПС/.

Докладва: класните ръководители

4. Приемане на решение за: удължаване на II учебен срок на ученици по обективни причини; организиране на допълнителни занимания за ученици през лятната ваканция; на изпити за ученици на самостоятелна форма на обучение – в начален и прогимназиален етап.

Докладва: Д. Жекова - зам.-директор по УД, класните ръководители

5. Приемане на решение за участие на ОУ „Свети княз Борис I” в Национални програми за развитие на средното образование, приети с Решение на МС през 2026 г.

Докладва: Директорът, Зам.-директорът по УД

6. Приемане на училищна програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващи учители, във връзка с национална програма „Без свободен час”.

Докладва: Д. Жекова - зам.-директор по УД

М.ЮНИ - ПЪРВОЗАСЕДАНИЕ

1. Отчет на изпълнението на приетите на преходни заседания решения.

Докладва: Директорът, зам.-директорът по УД

2. Обсъждане поведението на учениците. Предложения за награждаване на отличени ученици в прогимназиален етап през учебната 2026/2027 година.

Докладва: Класните ръководители, заемащите учителски длъжности

3. Обсъждане на предложения за удължаване на II учебен срок на ученици, отсъствали по-продължително време, в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка. /Обсъждане на случаите, в които срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. поради отсъствие на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. /чл. 22, ал. 5, ал. 6, ал. 12 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците/.;организиране изпити на ученици на самостоятелна подготовка.

Докладва: Директорът, класните ръководители

4. Приемане на план за тържественото приключване на учебната година.

Докладва: Д. Жекова - зам.-директор по УД,

5. Избор на знаменни групи за националното знаме и знамето на училището.

Докладва: Д. Жекова - зам.-директор по УД, класните ръководители

6. Отчет за работата на училищната библиотека.

Докладва: Библиотекарят

7. Отчет на комисията по БДП за изпълнение на плана /по указание на г-н Паунов/.

Докладва: Д. Жекова – председател на комисията

8. Актуализиране на състава на училищните комисии за учебната 2026/2027 година /при необходимост/.

Докладва: Директорът, председателите на комисиите

М. ЮНИ - ВТОРО ЗАСЕДАНИЕ

1. Доклад-анализ на резултатите от ОВП, контролната дейност и изпълнението на Годишния план в училището за учебната 2026/2027 година.

Докладва: Директорът

2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати /съгл. чл. 263, ал. 1, т. 16 от ЗПУО, чл. 330, ал. 1, т. 16 от ПДУ/.

Докладва: Зам.-директор по УД, пед. съветник, учители

3. Информация за дейността на педагогическия съветник.

Докладва: Педагогическият съветник

4. Отчет за резултатите от работата на училищните комисии, МО и УН.

Докладва: Председателите на комисии, на МО и УН

5. Представяне на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. /Наредба за приобщаващото образование, приета с ПМС №232 от 20.10.2017 г. – няма точно основание/

Докладва: З. Илчева -координатор

6. Приемане на ежегоден отчет на изпълнение на плана за действие към стратегията за развитие на училището в края на учебната 2026-2027 година /чл. 14. ал.1 т. 2 от Наредба № 15 от 8 декември 2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата/.

Докладва: Директор, зам.-директор

М.ЮЛИ

1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета на училището за 2027 г.

Докладва: Директорът

РАЗДЕЛ V

Неразделна част от настоящия годишен комплексен план е:

 План за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в ОУ „Свети княз Борис I“, включващ видове дейности, срокове и отговорници, съгласно чл. 6 от Наредба за приобщаващото образование;

ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „СВЕТИ КНЯЗ БОРИС I“ – ГРАД БУРГАС

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на	през учебната	класни ръководители,	

деца/ученици, които имат необходимост от обща подкрепа.	година	учители педагогически съветник	
Екипна работа на учителите в определена паралелка.	през учебната година	класни ръководители, учители	при необходимост
Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.	до 01.10.	Директор	
Награждаване на ученици.	при необходимост	директор,	при определен повод за поощрение
Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност.	01.11.; 01.04.	Библиотекар	в Деня на книгата
Занимания по интереси в ГЦОУД.	през учебната година	учители в групи за ЦОУД	
Представяне на дейностите по интереси на Център за подкрепа за личностно развитие /ЦПЛР/.	15.10.	педагогически съветник	при проявен интерес от страна на центъра
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете -III-VII.	01.12.; 01.05	кариерни консултанти, педагогически съветник	
Идентифициране на ученици със СОП.	Целогодишно	педагогически съветник, класни ръководители, учители, логопед, ресурсен учител	
Оценка на потребности на ученици със СОП.	Целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации.	Целогодишно	логопедот от училището	

Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации	Целогодишно	педагогически съветник	
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	Целогодишно	директор, зам.-директор, учители, педагогически съветник	
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади	Целогодишно	Учители	
Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	Целогодишно	Учители	
Съвместни дейности с Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните /МКБППМН/.	целогодишно, по график	Училищна комисия за превенция на противообществените прояви на учениците и за оказване на съдействие на органите по закрила в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, директор, районна администрация	